

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*"Vadlīniju izstrādi daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā"*

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA IZVĒLES PROCEDŪRAI

#### 1. Informācija par pasūtītāju un pasūtījumu

- 1.1. Pasūtītājs – **Zemgales plānošanas reģions**, reģistrācijas numurs 90002182529, Katoļu iela 2b, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – **Pasūtītājs**).
- 1.2. Pasūtījuma priekšmets – zemsliedzīga iepirkums *"Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem centriem Latvijā un Lietuvā"* (turpmāk – **Iepirkums**), kas tiek veikts *Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam (Interreg V-A Latvia-Lithuania 2014–2020) projektā Nr. LLI-425 "Daudzfunkcionālo centru - vietējās kopienas sociālās iekļaušanas un izaugsmes veicinātāju attīstība"/, Development of Multifunctional Centers as Driver for Social Inclusion and Development of Local Community"/ OCTOPUS /*, turpmāk tekstā – **Projekts**, ietvaros.
- 1.3. Pasūtījuma veids: Pasūtītājs Iepirkumu veic atbilstoši savai iekšējai kārtībai, kādā tas veic zemsliedzīga iepirkumu procedūras.
- 1.4. Pasūtījuma mērķis: Lai uzlabotu multifunkcionālo centru darbību Latvijā un Lietuvā, efektīvāk nodrošinot to sniegtos sociālos pakalpojumus un iekļaujošos pasākumus, izstrādāt *Vadlīnijas daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā* (turpmāk – **Vadlīnijas**).

Vadlīnijas nepieciešamas daudzfunkcionālo centru attīstībai, uzlabojot sociālo, mūžizglītība, veselības veicināšanas pakalpojumu un citu iekļaujošos pasākumu nodrošināšanu dažādām sociālai atstumtībai pakļautajām mērķa grupām nelielās vietējās kopienās, ievērojot gan finanšu, gan cilvēkresursu, gan tehniskā nodrošinājuma optimālu izmantošanu, gan metodiku sinerģijas principus. Vadlīniju izstrāde balstās uz Latvijas un Lietuvas normatīvo aktu, zinātnisko pētījumu, labās prakses piemēru izpēti bāzes. Vadlīniju gala versijai ir jābūt pieejamām latviešu un lietuviešu valodās. Tekstam ir jābūt stilistiski un gramatiski korektam, digitālajā formātā vizuāli uztveramam, krāsainam, noformētam, izmantojot fotogrāfijas, tabulas, grafikus, grafiskus elementus.

#### 2. Pakalpojuma sniegšanai piesaistīto speciālistu galvenie veicamie uzdevumi

##### 2.1. Vadlīniju izstrādātājs – Latvijas eksperts:

- 1) Veikt Latvijas daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu un iekļaušanas pasākumu centru darbības regulējošo normatīvo aktu, Latvijas labās prakses piemēru, teorētisko pētījumu izpēti un apkopošanu, iepazīties ar projekta pieteikumā norādīto vadlīniju saturu un mērķauditoriju.
- 2) Iepazīties ar Lietuvas eksperta izpēti informāciju un izveidot kopīgu konceptu vadlīnijām

- 3) Pamatojieties uz izpētes procesā iegūto informāciju, izstrādāt vadlīnijas atbilstoši projekta pieteikumā noteiktajam saturam un mērķauditorijām.
- 4) Izstrādāto vadlīniju koncepta, 1. redakciju nodot projekta darba grupai komentēšanai un apspriešanai, vadlīniju 2. redakciju nodot apspriešanai projekta partneriem un citām iesaistītajām pusēm Zemgales reģionā, iekļaut ieteikumus gala versijā,
- 5) Uzņemties vadošo lomu vadlīniju gala versijas izstrādē.
- 6) Prezentēt rezultātu projekta partneriem un Pasūtītāja organizētajā projekta noslēguma konferencē

## 2.2. Vadlīniju izstrādātājs – Lietuvas eksperts:

- 1) Veikt Lietuvas daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu centru darbības regulējošo normatīvo aktu, Lietuvas labās prakses piemēru, teorētisko pētījumu izpēti un apkopošanu, iepazīties ar projekta pieteikumā norādīto vadlīniju saturu un mērķauditoriju
- 2) Iepazīties ar Latvijas eksperta izpētīto informāciju un izveidot kopīgu konceptu vadlīnijām
- 3) Pamatojieties uz izpētes procesā iegūto informāciju, izstrādāt vadlīnijas atbilstoši projekta pieteikumā noteiktajam saturam un mērķauditorijām.
- 4) Kopā ar Latvijas ekspertu Izstrādāto vadlīniju 1. redakciju nodot projekta darba grupai komentēšanai un apspriešanai, vadlīniju 2. redakciju nodot apspriešanai projekta partneriem un citām iesaistītajām pusēm Lietuvas reģionos, iekļaut ieteikumus gala versijā.

2.3. Citi speciālisti, kas pēc Pretendenta ieskatiem ir nepieciešami sekmīgai Pasūtījuma veikšanai.

## 3. Darba uzdevumu detalizēts apraksts

	Darba uzdevumu daļas	Detalizētāks apraksts, rezultāti, nodevumi
0.	Iepazīties ar projekta nosacījumiem, izstrādāt detalizētāku darba plānu	<p><u>Uzdevums:</u> Iepazīties ar projekta nosacījumiem, projekta vadības grupu, izstrādāt detalizētāku darba plānu. Piedalīties projekta darba grupas sanāksmē (klātienē vai zoom).</p> <p><u>Rezultāts:</u> Izstrādāts detalizēts darba plāns, 1 tikšanās</p> <p><u>Nodevumi:</u> PowerPoint prezentācija, vismaz 5 slaidi</p> <p><u>Terminš:</u> Ne vairāk kā 30 dienas no līguma noslēgšanas dienas.</p>
1.	Veikt izpēti par Latvijas daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu un iekļaušanas pasākumu centru darbību	<p><u>Uzdevums:</u> Veikt Latvijas daudzfunkcionālo centru, kuri sniedz sociālo pakalpojumus un iekļaušanas pasākumus, darbību regulējošo normatīvo aktu, Latvijas labās prakses piemēru, teorētisko pētījumu izpēti un apkopošanu. Ņemt vērā projekta pieteikumā norādīto vadlīniju saturu un mērķauditoriju, iepazīties ar Lietuvas eksperta veiktajiem izpētes rezultātiem. Sagatavot īsu starpziņojumu un ziņojumu par izpētes rezultātiem. Kopā ar Lietuvas ekspertu izstrādāt priekšlikumus</p>

		<p>(konceptu) vadlīniju izstrādei. Presentēt to projekta darba grupas sanāksmēs.</p> <p><u>Rezultāts:</u> īss ziņojums par Latvijas izpētes rezultātiem un priekšlikumi vadlīniju izstrādei. Ir veikts abu valstu likumdošanas, labās prakses piemēru, pētījumu materiālu izpētes darbs. Ir izstrādāts 1. darba variants vadlīnijām. Notikušas vismaz 2 tikšanās (klātienē vai attālināti) starp darba grupu un ekspertiem, iepazīstinot ar izpētes avotiem, pirmo darba variantu.</p> <p><u>Nodevumi:</u> 1 prezentācija PowerPoint vismaz 10 slaidi par izpētes rezultātiem LV, 1 prezentācija PowerPoint prezentācija par priekšlikumiem (konceptu) vadlīniju izstrādei vismaz 10 slaidi.</p> <p><u>Terminš:</u> ne vairāk kā 120 dienas no līguma noslēgšanas dienas.</p>
2.	Veikt izpēti Lietuvas daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu un iekļaušanas pasākumu centru darbību	<p><u>Uzdevums:</u> Veikt Lietuvas daudzfunkcionālo sociālo pakalpojumu un iekļaušanas pasākumu centru darbības regulējošo normatīvo aktu, Lietuvas labās prakses piemēru, teorētisko pētījumu izpēti un apkopošanu, ņemt vērā projekta pieteikumā norādīto vadlīniju saturu un mērķauditoriju, iepazīties ar Latvijas eksperta veiktajiem izpētes rezultātiem. Sagatavot īsu ziņojumu par izpētes rezultātiem un kopā ar Latvijas ekspertu izstrādāt priekšlikumus vadlīniju izstrādei (1.darba variants)</p> <p><u>Rezultāts:</u> īss ziņojums par Lietuvas izpētes rezultātiem un priekšlikumi vadlīniju izstrādei.</p> <p><u>Nodevumi:</u> 1 prezentācija PowerPoint vismaz 10 slaidi par izpētes rezultātiem LT.</p> <p><u>Terminš:</u> ne vairāk kā 120 dienas no līguma noslēgšanas dienas.</p>
3	Izstrādāt vadlīniju 2. darba variantu	<p><u>Uzdevums:</u> Pamatojieties uz izpētes procesā iegūto informāciju, izstrādāt vadlīniju 2.darba variantu atbilstoši projekta pieteikumā noteiktajam saturam:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Daudzfunkcionālo centru definīcija un mērķis abās valstīs;</li> <li>2) daudzfunkcionālo centru īpašumtiesības, juridiskais statuss, multifunkcionālo centru darbu reglamentējošie noteikumi, daudzfunkcionālo centru reģistrācija un / vai licencēšana abās valstīs;</li> <li>3) galveno mērķa grupu apraksts, mijiedarbība starp šīm grupām;</li> <li>4) iespējamais sociālās, mūžizglītības, veselības, pakalpojumu un iekļaušanas pasākumu, pilsoniskās sabiedrības aktivitāšu apraksts - sinerģija daudzfunkcionālajos centros, metodes - piemēram, uz klientu vērsta pieeja, pašpalīdzības grupas utt .;</li> <li>5) ieteikumi multifunkcionālo centru vadīšanai un administrēšanai – darba laika plānošanai, personāla</li> </ol>

		<p>un speciālistu plānošanai, informācijas aprītei, lietvedībai, utt.;</p> <p>6) ieteicamais ētikas kodekss;</p> <p>7) iespējamā mijiedarbība ar vietējo sabiedrību, publicitāte, komunikācijas kanāli;</p> <p>8) ieteicamais telpu, aprīkojuma plānojums</p> <p>9) ieteikumi ilgtspējīga budžeta veidošanai, izmaksu efektivitātes analīze;</p> <p>10) Ieteicamās pašnovērtēšanas metodikas.</p> <p>Vadlīniju 2. darba variantu nodot apspriešana projekta darba grupai, apkopot saņemtos priekšlikumus un diskutēt darba grupā.</p> <p><u>Rezultāts:</u> Vadlīniju 2. darba variants , vismaz 1 tikšanās un rezultātu prezentācija</p> <p><u>Nodevums:</u> Word dokuments, ne mazāk kā 60.lpp.</p> <p><u>Termiņš:</u> ne vairāk kā 160 dienas no līguma noslēgšanas dienas.</p>
4.	Izstrādāt vadlīniju 3. redakciju	<p><u>Uzdevums:</u> Pamatojieties uz 2.redakcijas komentāriem un iespējamo papildu informāciju, izstrādāt vadlīniju 3.redakciju un nodot to apspriešana projekta darba grupai, projekta partneriem Latvijā un Lietuvā un citām iesaistītajām pusēm, apkopot saņemtos priekšlikumus un diskutēt darba grupā.</p> <p><u>Rezultāts:</u> Vadlīniju 3. redakcija ar iekļautiem priekšlikumiem, vismaz 1 tikšanās un prezentācija</p> <p><u>Nodevumi::</u> Word dokuments, ne mazāk kā 60.lpp.</p> <p><u>Termiņš:</u> ne vairāk kā 180 dienas no līguma noslēgšanas dienas.</p>
5.	Izstrādāt vadlīniju galīgo redakciju (tulkošana, valodas korektūra, dizains, makets)	<p><u>Uzdevums:</u> Pamatojieties uz 3.redakcijas komentāriem un papildu informāciju, izstrādāt vadlīniju galīgo redakciju, nodot to tulkošanai, valodas korektūrai, apstiprināšanai darba grupā, dizaina un maketa veidošanai un gatavo produktu apstiprināt darba grupā.</p> <p><u>Rezultāts:</u> Vadlīniju galīgā redakcija, tulkota 2 valodās (LV un LT), maketēts, vismaz 1 tikšanās un prezentācija</p> <p><u>Nodevumi::</u> PDF vai cits digitālai lietošanai piemērots formāts. Ne mazāk kā 60.lpp.</p> <p><u>Termiņš:</u> Ne vairāk kā 220 dienas no līguma noslēgšanas dienas.</p>

6.	Rezultātu prezentēšana projekta noslēguma konferencē Zemgalē	<p><u>Uzdevums:</u> Prezentācijas sagatavošana prezentēšanai 20 - 30 minūtes par vadlīniju tapšanas procesu, saturu un to iespējām pielietot praksē. Prezentēšana interaktīvā veidā projekta noslēguma konferencē Zemgalē.</p> <p><u>Nodevums:</u> 1 prezentācija latviski, 20-30 minūtēm</p> <p><u>Terminš:</u> Ne vairāk kā 370 dienas no līguma noslēgšanas brīža</p>
----	--	--

Zemgales plānošanas reģionam

## PIETIEKUMS DALĪBAI

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA IZVĒLES PROCEDŪRĀ

#### “Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā”

\_\_\_\_\_ /vieta, datums/

Ar šo, (*pretendenta nosaukums/vārds,uzvārds*), (turpmāk – **Pretendents**) iesniedz piedāvājumu *Zemgales plānošanas reģiona* rīkotajā pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūrā “**Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā**” (turpmāk – **Iepirkums**).

Pretendents apliecina, ka

- 1) ir pilnībā iepazinies ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, visas izvirzītās prasības ir skaidras un pilnībā saprotamas;
- 2) apņemas ievērot Tehniskajā specifikācijā iekļautās prasības;
- 3) pretendents ir pietiekami finanšu resursi līguma izpildei bez avansa maksājuma;
- 4) visas sniegtās ziņas piedāvājumā ir patiesas.

#### Informācija par pretendentu :

Pretendenta (arī personu apvienības katra dalībnieka) pilns nosaukums/vārds uzvārds un reģistrācijas Nr./personas kods	
Pretendenta (arī personu apvienības katra dalībnieka) juridiskā adrese/dzīves vieta	
Faktiskā adrese (pasta korespondence)	
Paraksttiesīgā (pretendentu pārstāvošā) persona: vārds un uzvārds; amats; pamatojums pārstāvēt pretendentu uz pilnvaras pamata, pievienojot pilnvaras vai cita ekvivalenta dokumenta kopiju ( <i>ja attiecināms</i> ).	
Tālruņa numurs un E-pasts saziņai ar pretendentu	
Pretendenta interneta adrese/mājaslapa ( <i>ja ir</i> )	
Kontaktpersonas iepirkumā vārds un uzvārds, e-pasts, telefons	
Pretendents/-ti darbojas sekojošā nodokļu režīmā (atzīmējiet atbilstošo):	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reģistrēts kā pašnodarbināts saimnieciskās darbības veicējs, nodokļu maksātājs (fiziska persona)</li> <li>○ Mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs</li> <li>○ Juridiska persona PVN maksātājs</li> <li>○ Juridiska persona nav PVN maksātājs</li> <li>○ Cits _____</li> </ul>	
<p>Pretendenta bankas rekvizīti (personu apvienībai – par tiem dalībniekiem, ar kuriem Pasūtītājs veiks norēķinus): bankas nosaukums; SWIFT kods; Bankas konta numurs (IBAN) /šī ir ieteicamā aile, ne obligātā; taču minētie rekvizīti būs jānorāda uzvarējušajam pretendentiem, slēdzot iepirkuma līgumu/</p>	

---

*Pretendenta – fiziskas personas personas vārds, uzvārds  
vai arī  
pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotās  
personas amats (ja ir), vārds, uzvārds un paraksts*

## EKSPERTU SARAKSTS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA IZVĒLES PROCEDŪRAI  
**“Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā”**  
 (paraugs)

Pretendents (*pretendenta nosaukums/vārds,uzvārds*) pasūtījuma izpildei pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūrā **“Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā”** nodrošina sekojošu ekspertu komandu :

### 1.

Vārds, uzvārds	
Eksperta loma pasūtījuma izpildē	<b>Vadlīniju izstrādātājs – Latvijas eksperts:</b>
Galvenie eksperta darba uzdevumi	
Eksperta priekšrocības un izvēles pamatojums, iekļaujot pieredzi (lūdzu, pievienojiet CV)	
Izglītība	

### 2.

Vārds, uzvārds	
Eksperta loma pasūtījuma izpildē	<b>Vadlīniju izstrādātājs – Lietuvas eksperts:</b>
Galvenie eksperta darba uzdevumi	
Eksperta priekšrocības un izvēles pamatojums, iekļaujot pieredzi (lūdzu, pievienojiet CV)	
Izglītība	

### 3.

Vārds, uzvārds	
Eksperta loma pasūtījuma izpildē	
Galvenie eksperta darba uzdevumi	
Eksperta priekšrocības un izvēles pamatojums, iekļaujot pieredzi (lūdzu, pievienojiet CV)	
Izglītība	

*Pretendenta – fiziskas personas personas vārds uzvārds  
 vai arī  
 pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās  
 personas amats (ja ir), vārds, uzvārds un paraksts*



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA IZVĒLES PROCEDŪRAI

#### “Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā”

Pretendents (*pretendenta nosaukums/vārds,uzvārds*) (turpmāk – Pretendents) apņemas veikt pilnu pasūtījuma izpildi saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras “Vadlīniju izstrāde daudzfunkcionālajiem sociālo pakalpojumu un iekļaujošo pasākumu centriem Latvijā un Lietuvā” (turpmāk – Iepirkums) Tehnisko specifikāciju un savu finanšu piedāvājumu.

Pretendents apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, tai skaitā noteikumiem par pasūtījuma apjomu un Pretendenta piedāvātā līgumcena sedz visas ar pasūtījumu saistītās pretendenta izmaksas, kā arī piedāvātājā pakalpojuma gala cenā ietilpst jebkādi nodokļi, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms) un jebkādi pretendenta izdevumi.

N.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR (bez PVN pa pozīcijām)
1.	Ekspertu darba izmaksas	
2.		
3.		
4.		
5.	Citas izmaksas (ja aizpilda, vēlams norādīt kādas un par ko)	
<b>Kopā EUR bez PVN</b>		
<b>PVN ___ %</b>		
<b>Kopā EUR ar PVN</b>		

*Pretendenta – fiziskas personas personas vārds uzvārds  
vai arī*

*pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās  
personas amats (ja ir), vārds, uzvārds un paraksts*