

Latvijas valsts mežu atbalstītā Zemgales kultūras programma 2018

Projektu pieteikumu sagatavošanas un
iesniegšanas kārtība



Zemgales kultūras programma(ZKP) 2018

Kultūras programmu reģioniem finansē Valsts kultūrkapitāla fonds ar A/S "Latvijas valsts meži" finansiālu atbalstu.

Uzrauga - Valsts kultūrkapitāla fonds

Īsteno – Zemgales plānošanas reģions



**Zemgales kultūras programmas 2018 projektu konkursā
pieejamais finansējums
120000 EUR**



Zemgales kultūras programmas 2018 mērķis

Veicināt Zemgales novadam tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, popularizēšanu, attīstību un pieejamību plašai sabiedrībai, sniedzot ieguldījumu Latvijas kultūrvides līdzsvarotā un kvalitatīvā attīstībā.



Programmas mērķa sasniegšanai tiks finansiāli atbalstīti
projekti, kuri tiks īstenoti Zemgalē un sasniegs
vismaz divus
no Nolikumā minētajiem ZKP 2018 uzdevumiem.



ZKP 2018 uzdevumi (I)

- atbalstīt Latvijas valsts simtgadei veltītas kultūras aktivitātes Zemgales reģiona teritorijā;
- veicināt Zemgales kultūras nozarē darbojošos institūciju un fizisko personu piedalīšanos Zemgales tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, popularizēšanā un pieejamības nodrošināšanā, sekmējot reģiona līdzsvarotu attīstību;
- veicināt kultūras patēriņu reģiona attālajās, mazāk aktīvajās teritorijās;
- apzināt specifisko Zemgales materiālo un nemateriālo kultūrvēsturisko mantojumu, sekmēt tā saglabāšanu un attīstību;



ZKP 2018 uzdevumi (II)

- veicināt lokālās savdabības un vēsturiskās kultūrtelpas unikalitātes saglabāšanu;
- veicināt Zemgales kultūras daudzveidības (sēļu, zemgaļu, u.c.) saglabāšanu vienota Zemgales tēla veidošanā un attīstībā;
- sekmēt Zemgales kultūrvides tālāku attīstību un popularizēšanu;
- sekmēt un atbalstīt radošās jaunrades procesus Zemgales reģionā;



ZKP 2018 uzdevumi (III)

- stiprināt reģiona un pašvaldību kultūras, amatniecības u.c. speciālistu kapacitāti (apmācības, pieredzes apmaiņa, labās prakses pārņemšana u.c. aktivitātes);
- atbalstīt kultūras mantojuma lietpratēju – meistarų – zināšanu un prasmju tālāknodošanu;
- veicināt profesionālās mākslas pieejamību reģionā, īpaši no centriem attāļajās teritorijās.



ZKP 2018 mērķauditorija

Programmas mērķauditorija ir jebkura fiziska un juridiska persona, kas iesniedz projektus programmas mērķa sasniegšanai, kā arī piedalās programmas finansētajos pasākumos kā dalībnieks un/vai apmeklētājs.



ZKP 2018 projektu ieviešanas termiņš

Atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots īstenot
laika posmā

no 2018. gada maija līdz 2018. gada
15. decembrim

(bez pagarināšanas iespējām)



Kas var piedalīties ZKP 2018 konkursā?

Projektu konkursā var piedalīties:

- juridiskas personas;
- fiziskas personas* .

*Fiziskas personas varēs saņemt atbalstu tikai zinātniski pētnieciska vai radoša darba veikšanai, prasīt to tikai sev un saņemt kā autoratlīdzību.

! Ja projektu iesniedz arī citos projektu konkursos, projekta iesniedzējam tas jānorāda projekta pieteikuma veidlapā, minot citā konkursā pieprasīto summu un finansējuma avotu.



ZKP 2018 projektu iesniegšana(I)

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir

līdz 2018. gada 4. aprīļa plkst. 12:00



ZKP 2018 projektu iesniegšana(II)

Projektu pieteikumi jāiesniedz **divos eksemplāros:**

- **personīgi vienā no ZPR birojiem:**

Jelgavā (Katoļu iela 2b, 2. stāvā, 211. kab)

Jēkabpilī (Jaunā iela 31c, 13. kab)

- **vai nosūtot pa pastu (ar nosacījumu, ka pasta zīmogs ir piecas dienas pirms konkursa beigu termiņa).**

Adrese : Zemgales plānošanas reģions, Zemgales kultūras programma 2018, Katoļu iela 2b, Jelgava, LV - 3001



Zemgales kultūras programmas 2018 ietvaros projektiem

nav noteikta

minimālā un maksimālā attiecināmo izmaksu summa



ZKP 2018 **neattiecināmās** izmaksas

Kultūras programma līdzekļus **nepiešķir:**

- ārzemju braucieniem;
- ēdināšanas pakalpojumiem;
- deju kolektīvu, koru un vokālo ansambļu tērpu izgatavošanai.



ZKP 2018 neatbalstīs un neizvērtēs

- projektus, kas iesniegti pēc konkursa noteiktā termiņa;
- projektus, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam;
- projektus, kas neatbilst konkursa Nolikuma 5.punkta prasībām;
- projektus, kuru iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar VKKF un ZPR;
- projektus, kuri saistīti ar politisko partiju aktivitātēm.



Projekta pieteikuma sastāvdaļas

- Parakstīta Projekta pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr. 1);
- Apliecinājums par līdzfinansējuma nodrošinājumu, ja projektam ir līdzfinansējums;
- Projekta vadītāja CV;
- Iespieddarbiem – manuskripts vai tā daļa, kā arī iespieddarbu veicēju apstiprināta tāme;
- Projektiem, kas saistīti ar kultūras pieminekļiem - Valsts pieminekļu inspekcijas atzinums un esošās situācijas vizualizācija;
- Projektiem, kas saistīti ar izglītojošu pasākumu organizāciju - lektoru/pasniedzēju CV.



Projekta pieteikuma izstrāde

- Projekta pieteikumu izstrādā, izmantojot Projekta konkursa **Nolikumu** un **Pieteikuma veidlapu**.

Pirms projekta izstrādes, vēlreiz pārdomājiet vai projekta iecere atbilsts ZKP 2018 mērķim un uzdevumiem.



Projekts

- Projekts ir īstermiņa mērķtiecīga darbība, lai radītu unikālu produktu vai pakalpojumu:
 - ierobežotā laika posmā;
 - ar ierobežotiem finanšu resursiem;
 - ar ierobežotiem cilvēkresursiem.



Projekta kopsavilkums

- Īss projekta apraksts, norādot mērķi un paredzamo rezultātu;
- Projekta īstenošanas vieta;
- Projekta mērķauditorijas raksturojums;
- Vismaz divus ZKP 2018 uzdevumus, ko sasniegs ieviešot projektu.

Šo sadaļu ieteicams aizpildīt pēdējo, lai kopsavilkumā un pieteikumā informācija būtu saskaņota.



Projekta nepieciešamības pamatojums

- Situācijas apraksts un problēmas raksturojums

- kāpēc projekts ir aktuāls;
- kādu problēmu projekts risinās;
- kādu labumu tas dos;
- kam projekts rezultāts/produkts ir aktuāls.

! Šajā sadaļā apraksta tikai projekta nepieciešamību. **KĀPĒC?** projekts ir nepieciešams un tiks realizēts.

Ja projekts ir turpinājums jau iepriekš veiktām aktivitātēm, to vēlams norādīt.



Projekta mērķis

- Projekta mērķis ir projekta darbības vēlamais rezultāts, kuru jāsasniedz pie iepriekš noteiktiem projekta izpildes nosacījumiem.
- Mērķis nosaka **Ko?** vēlas sasniegt.
- Uzdevumi nosaka, kas konkrēti tiks paveikts projekta ietvarā, lai tuvinātos mērķim.

Projekta mērķim jābūt atbilstošam programmas mērķim.

Programmas mērķis

Projekta mērķis

Projekta izstrāde



Projekta mērķis (II)

- Projekta mērķu formulēšanā pielieto SMART principu, kas nosaka, ka mērķiem jābūt:
 - Specifiskiem (Specific);
 - Izmērāmiem (Measurable);
 - Sasniedzamiem (Attainable);
 - Atbilstošiem (Relevant);
 - Laikā noteiktiem (Timely).

Projekta mērķi nedrīkst saturēt risinājumus.



Projekta realizācijas vieta

- Jānorāda vieta, kur tiks ieviests projekts.



Projekta gaita, aktivitātes

- Detalizēti, secīgi aprakstīts **Kā?** tiks sasniegts projekta rezultāts, atbildot:

kas?

kur?

kad?

kā? tiks darīts projekta ietvaros.

Lai sasniegtu mērķi!



Projekta rezultāti

- Jānorāda
 - Kvalitatīvie rādītāji - ko no projekta realizācijas iegūs sabiedrība, mērķauditorija, organizācija
 - Kvantitatīvie rādītāji - cik daudz pasākumi norisināsies, cik daudz cilvēku piedalīsies u.tml.



Projekta mērķauditorija

- Projekta mērķauditorija ir tie cilvēki, ko ar konkrēto projektu vēlas sasniegt un uzrunāt.
- Projekta mērķauditoriju vēlams norādīt ne tikai skaitliski, bet arī ‘ ’saturiski’ ’ (vecums, interešu grupa u.tml.);
- Vēlams izvairīties no vispārīgiem aprakstiem.



Projekta īstenošanas laika plāns

- Jānorāda, kuros mēnešos aktivitāte tiks īstenota;
- Aktivitātēm jāatbilst 3.4 punktā (detalizēts projekta realizācijas gaitas apraksts/aktivitātes) norādītajām aktivitātēm.

Vēlams ieplānot arī laiku projekta atskaites sagatavošanai.



Projekta budžets

- Projekta tāmi veidojiet atbilstoši iepriekš aprakstītajām projekta aktivitātēm;
- Projekta tāmi balstiet uz reālām izmaksām;
- Neiekļaujiet tāmē pozīcijas, kurās nav norādīts konkrēts izdevumu veids. Piemēram, ‘ ‘Citi izdevumi’, ‘ ‘Neparedzēti izdevumi’;
- Ja plānoti ieņēmumi, tas jānorāda un jāsniedz informācija kā tie tiks izmantoti.



Informācija par projekta īstenotājiem

- Projekta vadītāja CV;
- Informācija par citām projektā iesaistītajām personām (darba pieredze, amats projektā).



Pielikumi, apliecinājumi, paraksti

- Projekta pieteikumu, apstiprināšanas gadījumā līgumu, var parakstīt tikai paraksttiesīga persona;
- Juridiskām personām projekta pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija.



Administratīvā vērtēšana

- projekts ir iesniegts konkursa grafika noteiktajā termiņā;
- projekts nav realizēts līdz konkursa noslēgumam;
- projekta pieteikuma noformējums un saturs atbilst šī nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām;
- projekta iesniedzējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Zemgales Kultūras programmu un VKKF;
- projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm.



Kvalitatīvā vērtēšana (I)

- projekts atbilst projektu konkursa mērķiem un uzdevumiem
- projekta idejas novitāte (projekta ieceres unikalitāte iesniegto projektu kontekstā);
- projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, projekta mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta projekta realizācijas gaita;
- projekta pieteikumā skaidri redzama sasaite starp projekta mērķi, aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem;



Kvalitatīvā vērtēšana (II)

- projekta paredzamais rezultāts ir skaidri formulēts (projekta apraksts liecina, ka projektu iespējams īstenot tādā formā, kā tas izklāstīts aprakstā);
- atbalsta pretendents ir atbilstoša spējas un pieredze projekta realizēšanā, (projekta vadītāja un komandas kompetence, atbilstoša izglītība, līdzšinējā darbības pieredze);



Kvalitatīvā vērtēšana (III)

- projekta tāmes precizitāte un pamatotība (tāmē iekļautās pozīcijas tieši saistītas ar projekta aktivitātēm, tāme balstīta uz reālām izmaksām, tajā uzrādītas likumos noteiktās nodokļu summas, nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, tās nav mākslīgi paaugstinātas);
- projekta ieguldījums reģiona kultūrvides līdzsvarotā attīstībā un saglabāšanā (prioritāri tiek atbalstīti projekti administratīvajās teritorijās, kuras atrodas tālu no kultūras centriem);



Kvalitatīvā vērtēšana (IV)

- sabiedrības ieinteresētība projekta realizācijā;
- ja nepieciešams, veikta iepriekšēja izpēte un pievienoti vizualizācijas materiāli;
- pieprasītā finansējuma atbilstība programmas finansiālajām iespējām;
- projekta pieteicēja spēja nepieciešamības gadījumā piesaistīt līdzfinansējumu.



Projektu ieviešana (I)

- Projektu rezultāti tiks izziņoti vietnē www.zemgale.lv pēc 2018. gada 27. aprīļa;
- Terminš, līdz kuram jānoslēdz Līgums, tiks norādīts atbildes vēstulē;
- Slēdzot līgumu jāiesniedz precizēta tāme par piešķirto finansējumu (tāmē drīkst uzrādīt tikai projekta pieteikumā norādītās izdevumu pozīcijas, **ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu**).



Projektu ieviešana (II)

- Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līgumam pievienotās Tāmes pozīcijām(izmaiņas sastāda vairāk nekā 25% no vienas pozīcijas), Finansējuma saņēmējam tas ir rakstiski jāaskaņo ar ZPR.
- Arī jebkuras izmaiņas Tāmē, kas pārsniedz 285,-EUR vienā tāmes pozīcijā, jāaskaņo ar ZPR.



Publicitātes pasākumi

- Projekta iesniedzējiem projekta ieviešanas gaitā jānodrošina nepieciešamā publicitāte projekta pasākumiem;
- Zemgales plānošanas reģiona mājas lapā un Facebook profilā tiks piedāvāta vieta pasākumu bezmaksas reklāmai un publicitātei;
- Atskaitei par projekta ieviešanu, projekta realizētājiem jāpievieno publikāciju kopumu vietējos un reģionālajos informācijas līdzekļos.



Norādes par atbalstu

- **Finansējuma saņēmējam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, jāiekļauj norāde par ZKP un VKKF atbalstu konkrētajam projektam.**
- **Arī visa iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos utt.) jābūt norādei un logo.**



Atskaites (I)

- Atskaites jāiesniedz 15 darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas, aizpildot VVKF apstiprināto atskaites formu.

Atskaites forma pieejama ZPR interneta vietnē www.zemgale.lv, sadaļā Kultūras programma.

- Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz ZPR vismaz 2 bezmaksas eksemplāri no VVKF atbalstītā izdevuma (grāmatas, albuma, kataloga, CD, u.c)



Svarīgi

- Ja projekts netiek īstenots noteiktā termiņa ietvaros, pēc ZKP ekspertu komisijas lēmuma Finansējuma saņēmējam jāatmaksā saņemtais finansējums.



Biežāk pieļautās kļūdas (I)

- Projekta ideja neatbilst VKKF izvirzītajam mērķim - idejas var realizēt, izmantojot citas vietējās programmas (LEADER, Zemgales NVO projektu konkursi, pašvaldību mazo projektu konkursi, u.c.);
- Trūkst pašvaldības līdzfinansējuma apliecinājuma vēstule, ja projekta tāmē ir paredzēts līdzfinansējums;
- Trūkst tipogrāfijas tāme, ja projektā paredzēti izdevumi tipogrāfijas pakalpojumiem;



Biežāk pieļautās kļūdas (II)

- Nav iesniegta Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas apliecinājuma atbalsta vēstule par veicamajiem darbiem attiecīgajā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa objektā;
- Nav iesniegta reģistrācijas apliecības kopija;
- Neprecīza budžeta tāme - nav atšifrēti nodokļi;
- Budžeta tāmes pozīcijas nepamatoti augstas - neatbilst vidējām izmaksām attiecīgajā nozarē;



Biežāk pieļautās kļūdas (II)

- Budžeta tāmes pozīcijas neatbilst projekta aktivitātēm- finansējums paredzēts pozīcijām, kuras nav pieminētas aktivitātēs;
- Budžeta tāmes pozīcijas neatbilst nolikuma nosacījumiem;
- Projekta pieteikums ir līdzīgs iepriekšējiem gadiem un ir jau saņēmis atbalstu no VKKF - piemēram, novadpētniecības materiāls, bukleti, grāmatas.



Paldies par uzmanību!

Veiksmi Projekta izstrādē!



Citas mērķprogrammas un projektu konkursi

<http://www.kkf.lv/>

<http://www.zemgalei.lv/>

<http://jekabpilsnvo.lv/>



Sanita Larionova
ZKP 2018 koordinatore
sanita.larionova@zpr.gov.lv
63025828
www.zemgale.lv






Zemgales Plānošanas reģions

Katoļu iela 2b, Jelgava | zemgale.lv

 ZPR@zpr.gov.lv

 /Zemgale

 /Zemgale_LV

 /Zemgale_LV