

**Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas
“Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma”
projektu konkursā atbalstītās
Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024
projektu konkursa
NOLIKUMS**

1. Vispārējie jautājumi.

- 1.1. Projektu konkursa organizētājs – Zemgales plānošanas reģions
- 1.2. Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) mērķprogrammas „Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” projektu konkursā atbalstītā Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programma 2024 ir Zemgales plānošanas reģiona izstrādāts un īstenots reģionāls kultūras projektu konkurss (turpmāk – projektu konkurss), kas tiek finansēts no VKKF līdzekļiem.
- 1.3. Projektu konkursu izsludina Zemgales plānošanas reģions.
- 1.4. Projektu konkursa nolikumu izstrādā Zemgales plānošanas reģions, to apstiprina VKKF padome.
- 1.5. Projektu konkursa mērķi ir veicināt kvalitatīva un daudzveidīga kultūras piedāvājuma pieejamību sabiedrībai un jaunradi Zemgales vēsturiskajā zemē¹ un veicināt Zemgales vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanu un attīstību.
- 1.6. Šī mērķa realizēšanai tiek finansēti projekti, kas paredz:
 - 1.6.1.kvalitatīvas mākslas un kultūras pieejamības nodrošināšanu Zemgales vēsturiskajā zemē;
 - 1.6.2.Zemgales vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības izzināšanu, saglabāšanu un attīstību;
 - 1.6.3.ar Zemgales vēsturisko zemi saistītu jaunradi;
 - 1.6.4.tradicionālo zināšanu un amatu prasmiju saglabāšanu, praktizēšanu, dokumentēšanu, izpēti, popularizēšanu, un pārnesi, kā arī to integrāciju tūrisma aktivitātēs;
 - 1.6.5. bērnu un jauniešu iesaisti kultūras projektu aktivitātēs un radošajos procesos;
 - 1.6.6. kultūras darbinieku, amatnieku kapacitātes celšanu (semināri, pieredzes apmaiņa, apmācības, u.c.).
 - 1.6.7.Zemgales vēsturiskās zemes, tās kultūrtelpu un novadu savdabību atainojošu un popularizējošu pasākumu nodrošināšanu;
 - 1.6.8.profesionālās mākslas pieejamību Zemgales vēsturiskajā zemē, īpaši no centriem attāļajās teritorijās.

2. Projektu konkurss, pieteicēji, ierobežojumi projektu iesniegšanai.

- 2.1. Pieteikums Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 konkursā iesniedzams **līdz 2024. gada 03. aprīlim.**
- 2.2. Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, ar tiesībām noslēgt līgumus. Fiziskas personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskas darbības veicējas, šī Nolikuma izpratnē nav atzīstamas par juridiskām personām.
- 2.3. Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 projektu konkursā pieteicējs var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu.
- 2.4. Ja projektu iesniedz arī citos projektu konkursos, projekta iesniedzējam ir pienākums to norādīt projekta pieteikuma veidlapā, minot citā konkursā pieprasīto summu un finansējuma avotu.

¹ <https://likumi.lv/ta/id/324253-latviesu-vesturisko-zemju-likums>

- 2.5. Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 projektu konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no **2024. gada 02.maija līdz 2024. gada 15. decembrim (ieskaitot), bez pagarināšanas iespējām.**

3. Projektu pieteikumu iesniegšana.

- 3.1. Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 projektu konkurss tiek izsludināts ZPR mājaslapā internetā <http://www.zemgale.lv>. un VKKF mājas lapā www.kkf.lv. Konkursa pieteikuma veidlapa un Nolikums pieejami ZPR mājaslapā sadaļā "Kultūra", kā arī VKKF mājaslapā <http://www.kkf.lv/>.
- 3.2. Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 projekta pieteikumu, saskaņā ar ZPR noteiktiem konkursa noteikumiem un termiņiem var iesniegt:
- 3.2.1. **elektroniski**, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu. Pieteikums jānosūta uz e-pasta adresi: zpr@zpr.gov.lv ar norādi "Projekta pieteikums Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmai 2024". Pievienotā dokumenta nosaukumam jāsaturs iesniedzēja un projekta nosaukums.
- 3.2.2. **pa pastu** (ar nosacījumu, ka pasta zīmogs ir ne vēlāk kā 2.1 punktā minētais datums) uz ZPR biroja adresi: Zemgales Plānošanas reģions, Katoļu iela 2b, Jelgava, LV-3001.
- 3.2.3. personīgi **ZPR birojā** Jelgavā, Katoļu ielā 2b, projekta pieteikumu atstājot ZPR pasta kastītē, 1.stāvā.
- 3.3. **Papildus**, projekta pieteikums, kas identisks pa pastu nosūtītajam vai birojā iesniegtajam oriģinālam, 2.1 punktā noteiktajā termiņā jānosūta elektroniski **PDF formātā vienā failā** uz e-pasta adresi zpr@zpr.gov.lv, norādot projekta pieteikuma iesniedzēju un nosaukumu.

4. Projekta pieteikuma noformējums.

- 4.1 Projektu pieteikumi iesniedzami vienā eksemplārā
- 4.1.1. latviešu valodā, noformēti uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
- 4.1.2. tekstam jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmam;
- 4.1.3. visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām;
- 4.1.4. iesniedzot pieteikumu papīra formātā, pieteikums jāiesniedz caurauklots vai sastiprināts ar skavu; lapas nedrīkst būt ieliktas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu.
- 4.1.5. dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāpievieno tulkojums (var būt bez notariālā apliecinājuma).

5. Projekta pieteikumā jāietver:

- 5.1 Projekts jāiesniedz uz pieteikuma veidlapas (Pielikums Nr.1), kuru paraksta pieteicēja organizācijas vadītājs/atbildīgā amatpersona.

Projekta pieteikuma veidlapā jānorāda:

- 5.1.1. vispārīga informācija par projekta iesniedzēju;
- 5.1.2. projekta īss kopsavilkums;
- 5.1.3. pieteiktā projekta paredzamais ieguldījums vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanā un attīstībā un/vai kvalitatīvas un daudzveidīgas mākslas un kultūras pieejamības paplašināšanā;
- 5.1.4. projekta atbilstība mērķim:
- Kvalitatīvas un daudzveidīgas kultūras pieejamība latviešu vēsturiskajās zemēs;
 - Zemgales vēsturiskās zemes savdabības izzināšana, saglabāšana un popularizēšana
- 5.1.5. projekta mērķis un uzdevumi;
- 5.1.6. projekta realizācijas vieta;
- 5.1.7. darbības programma (detalizēts projekta realizācijas gaitas apraksts/aktivitātes, projekta īstenošanas laika plāns);
- 5.1.8. informācija par plānoto mērķauditoriju
- 5.1.9. informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;
- 5.1.10. informācija par projekta publicitātes pasākumiem;

- 5.1.11. informācija par īstenotājiem (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 5.1.12. projekta budžets;
 - 5.2. **ja projektam ir līdzfinansējums**, jāpievieno tā sniedzēja apliecinājums par līdzfinansējuma nodrošinājumu projektam;
 - 5.3. **projekta vadītāja lietišķā autobiogrāfija (CV)**, kura sniedz informāciju par projektu vadīšanas pieredzi un profesionālajām iemaņām;
 - 5.4. **iesniedzot ar izdevējdarbību saistītu projektu**, jāpievieno manuskripts vai tā daļa (jānosūta elektroniski PDF formātā uz zpr@zpr.gov.lv, norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu), kā arī iespaidarbu veicēju apstiprināta izdevumu tāme;
 - 5.5. **iesniedzot projektus, kas saistīti ar kultūras pieminēkliem**, Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes izsniegts atzinums par plānotajiem darbiem un esošās situācijas vizualizācija (fotogrāfijas);
 - 5.6. **iesniedzot projektus, kas paredz semināru, darbnīcu, meistarklašu vai citu izglītojošu pasākumu organizēšanu**, jāpievieno lektoru/pasniedzēju autobiogrāfijas (CV), kurās jānorāda tikai tā informācija, kas pierāda spēju piedalīties konkrētā projekta realizācijā;
 - 5.7. **iesniedzot ar interneta mājas lapas izveidi vai pārveidošanu saistītus projektus**, jāpievieno detalizēts mājaslapas struktūras apraksts un informācija par tās saturu un apjomu, uzturēšanas plānu pēc projekta beigām;
 - 5.8. **iesniedzot projektus, kas paredz koncertu, izrāžu vai citu kultūras pasākumu organizēšanu** sadarbības partnera norises vietā, jāpievieno apliecinājums no sadarbības iestādes;
 - 5.9. ekspertu komisija var pieprasīt papildus informāciju par projektu.
- 5.3. Projektiem var pievienot arī citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskata

6. Projektu konkursā nepieņem izskatīšanai un projektu konkursa ietvaros neatbalsta:

- 6.1. ārzemju braucienus;
- 6.2. pasākuma dalībnieku ēdināšanu;
- 6.3. pašdarbības kolektīvu tērpu iegādi vai izgatavošanu;
- 6.4. balvas, prēmijas, dāvanas;
- 6.5. pasākuma telpu un norises vietas noformējumu.

7. Projekta pieteikuma vērtēšanas administratīvie kritēriji:

- 7.1. iesniedzamajiem projektu pieteikumiem tiek noteikti šādi administratīvie kritēriji:
 - 7.1.1. projekta pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 7.1.2. projekts nav realizēts līdz projektu konkursa noslēgumam;
 - 7.1.3. projekta pieteicējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Zemgales plānošanas reģionu un VKKF;
 - 7.1.4. projekta pieteikuma saturs atbilst šī nolikuma 5. un 6. punktā noteiktajām prasībām;
 - 7.1.5. projekta pieteikuma kopējā tāme ir aritmētiski pareiza.
- 7.2. projektu pieteikumi, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.

8. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji.

- 8.1. Iesniedzamajiem projektiem, kas atbilst administratīvajiem kritērijiem ir noteikti šādi kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji:
 - 8.1.1. projekta kvalitāte:
 - 8.1.1.1. pārlicinoša projekta ideja, tās atbilstība projektu konkursa mērķim un nozīmīgums, salīdzinot ar citiem projektu konkursam iesniegtajiem projektiem;
 - 8.1.1.2. projekta paredzamo rezultātu ilgtspēja un pieejamība;
 - 8.1.1.3. projekta pieteicēja un projektā iesaistīto personu līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
 - 8.1.2. projekta pieteikuma kvalitāte:

- 8.1.2.1. projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju (ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita);
- 8.1.2.2. projekta pieteikuma tāme ir precīza un pamatota (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai), līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns).

9. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība.

- 9.1. Projektu pieteikumus, kuri atbilst šī nolikuma prasībām, saskaņā ar projektu kvalitatīvajiem kritērijiem vērtē ekspertu komisija (turpmāk – komisija). Komisiju veido trīs Zemgales plānošanas reģiona izvirzīti pārstāvji, kuriem ir speciālas zināšanas vai darba iemaņas kultūras nozarē, divi VKKF deleģēti pārstāvji un viens Latviešu vēsturisko zemju attīstības padomes sekretariāta (Latvijas Nacionālā kultūras centra) deleģēts pārstāvis. Komisijas sastāvu apstiprina VKKF padome.
- 9.2. Vienu un to pašu Zemgales plānošanas reģiona izvirzīto pārstāvi un VKKF deleģēto pārstāvi komisijas sastāvā var iekļaut ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 9.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri tās locekļi. Komisijas priekšsēdētāju ievēl ar vienkāršu balsu vairākumu no tās locekļu vidus. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošs ir ekspertu komisijas priekšsēdētāja balsojums.
- 9.4. Komisija izvērtē katru iesniegto projekta pieteikumu un pēc pieteikumu izvērtēšanas sagatavo, un iesniedz VKKF padomei rekomendējošu projektu pieteikumu sarakstu finansējuma piešķiršanai. Komisija var sagatavot un iesniegt rezerves sarakstu gadījumiem, ja kāda apstiprināta projekta pieteikuma pieteicējs atsakās realizēt projektu.
- 9.5. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras štata vai ārštata darbinieks ir komisijas loceklis, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.
- 9.6. Ekspertu komisija var pieaicināt sēdēs piedalīties nozaru speciālistus un ekspertus bez balsojuma tiesībām.

10. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi.

- 10.1. Projekta iesniedzējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt vai saņemt to atpakaļ.
- 10.2. Ja iesniegtais projekts saņem Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums pēc ZPR atbildīgo darbinieku pieprasījuma sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai ZPR varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
- 10.3. Persona, kura iesniedz projektu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu.
- 10.4. Nefinansēto projekta pieteikumu iesniedzējs var saņemt atpakaļ gada laikā pēc konkursa termiņa beigām. Pēc šī termiņa neatbalstītie projekti tiek iznīcināti.

11. Konkursa rezultāti.

- 11.1. Konkursa rezultāti - finansēto projektu saraksti tiek publicēti ZPR mājaslapā <http://www.zemgale.lv/> un VKKF mājaslapā <http://www.kkf.lv/>
- 11.2. Atbildi par konkursa rezultātiem projekta pieteicējam pēc konkursa noslēguma nosūta uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi trīs nedēļu laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas VKKF padomē.

12. Līguma slēgšanas un atskaitīšanās kārtība.

- 12.1. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirtā finansējuma saņemšanu. Finansējuma saņēmējs, slēdzot līgumu ar ZPR, iesniedz precizētu projekta finansēšanas tāmi. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas

ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, ja ekspertu komisija, izskatot projektu, nav norādījusi piešķirumu konkrētām tāmes pozīcijām. Līgums jānoslēdz ZPR noteiktajos termiņos. Par iespējamo līgumslēgšanas laika posmu projekta pieteicējs tiek informēts rakstiski, vienlaicīgi ar atbildi par konkursa rezultātiem.

- 12.2. Finansējuma saņēmējs atskaitās ZPR par finansējuma izlietojumu līgumā paredzētā kārtībā un termiņā, kā arī saturiski par projekta norisi, iesniedzot atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, izmantojot atskaites veidlapu, kas ir finansēšanas līguma sastāvdaļa.
- 12.3. ZPR kā Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024 administrētājs, saskaņā ar savstarpēji noslēgto kultūras programmas finansēšanas līgumu, iesniedz VKKF atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu un realizācijas gaitu.



Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas “Latviešu vēsturisko zemju
attīstības programma”

Zemgales vēsturiskās zemes kultūras programmas 2024

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta nosaukums:

ZVZKP 2024 pieprasītais finansējums: _____ **EUR**

Projekta realizācijas laiks

Sākuma datums ____ . ____ . _____

Beigu datums ____ . ____ . _____

Projekta iesniedzējs (organizācijas nosaukums)

PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

1.1. Vispārīgie dati

Pilns organizācijas juridiskais nosaukums	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Organizācijas juridiskā adrese	
Pasta adrese (aizpildīt, ja atšķiras no juridiskās vai deklarētās adreses)	
Organizācijas vadītājs (vārds, uzvārds, amats)	
Tālruna numurs	
E-pasta adrese	
Interneta mājaslapa	

1.2. Bankas rekvizīti

Konta numurs	
Bankas kods	
Bankas nosaukums	

2. PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta īss kopsavilkums (īsa anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu)

(ne vairāk kā 500 zīmes.)

2.2. Projekts paredz sasniegt šādus Zemgales vēsturiskās zemes² kultūras programmas 2024 uzdevumus (atbilstošos atzīmēt, X):

	Kvalitatīvas un daudzveidīgas kultūras pieejamība Zemgales vēsturiskajā zemē
	Zemgales vēsturiskās zemes savdabības izzināšana, saglabāšana un popularizēšana

2.3. Pieteiktā projekta paredzamais ieguldījums Zemgales vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanā un attīstībā un kvalitatīvas un/vai daudzveidīgas mākslas un kultūras pieejamības paplašināšanā

(ne vairāk kā 1 lpp.)

2.4. Projekta mērķis un uzdevumi

(ne vairāk kā ½ lpp.)

2.5. Projekta realizācijas vieta (minēt pilsētu/novadu, arī pagastu)

--

2.6. Detalizēts projekta realizācijas gaitas apraksts/aktivitātes (secīgs, aprakstošs izskaidrojums kas, kāpēc, kad, kur tiks darīts projekta ietvaros)

(ne vairāk kā 2 lpp.)

² <https://likumi.lv/ta/id/324253-latviesu-vesturisko-zemju-likums>

2.7. Projekta īstenošanas laika plāns (ar ‘X’ atzīmējiet attiecīgos mēnešus)

Aktivitātes nosaukums (atbilstoši 2.6. punktā norādītajām aktivitātēm)	Kalendārais mēnesis 2024							
	5	6	7	8	9	10	11	12

2.8. Projekta mērķauditorija (arī skaitliski)

(ne vairāk kā ½ lpp.)

Projekta mērķauditorija skaitliski _____

2.9. Projekta rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)

(ne vairāk kā 1 lpp.)

2.10. Projekta publicitāte (kā tiks atspoguļota projekta gaita, kādi informācijas kanāli tiks izmantoti, lai informētu sabiedrību par projektu, tā norisi)

(ne vairāk kā ½ lpp.)

3. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA ĪSTENOTĀJIEM:

3.1. Projekta īstenotāji (projekta dalībnieki- radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)

(ne vairāk kā 1 lpp.)

3.2. Projekta vadītājs (CV pielikumā)

Vārds:	Uzvārds:
Telefona Nr.:	E-pasts:

3.3. Informācija par citām projektā iesaistītām personām

Vārds:	Uzvārds:
Amats projektā:	Darba pieredze kultūras jomā:
Vārds:	Uzvārds:
Amats projektā:	Darba pieredze:

4. PROJEKTA BUDŽETS

(Sastādīts atbilstoši LR nodokļu likumdošanai, tā pamatojums, plānotie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi. Atsevišķi jānorāda konkursā prasītais finansējums un tā pozīcijas)

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcijas nosaukums * (izdevumiem jāatbilst projekta apraksta 2.6 un 2.7. punktā norādītajām aktivitātēm)	Izdevumi kopā, EUR	No ZVZKP 2024 pieprasītais finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots ("pašu finansējums" vai "cits finansētājs" (ja cits- norādīt finansētāju)	Plānotie ieņēmumi
	Kopā EUR :					
	%	100		X	X	X

* Aprēķinā jānorāda arī visi normatīvajos aktos noteiktie atbilstošie nodokļi (PVN, IIN, VSAOI, u.tml.)

5. PROJEKTAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI UN PAPILDMATERIĀLI

(pievieno projekta iesniedzējs pēc saviem ieskatiem)

- 1)...
- 2)...

6. APLIECINĀJUMI UN PARAKSTI

Piekrītu visām projektu konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecinu, ka:

- ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Autortiesību likuma, Publisko iepirkumu likuma) prasības;
- projektā un pielikumos norādītas ziņas ir patiesas.

Datums		Projekta vadītāja paraksts	
Datums		Atbildīgās organizācijas vadītāja paraksts (Zīmogs, ja attiecināms)	