

Central Baltic Programme

Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

**„Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem”**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

- 1. Pasūtītājs:** Zemgales plānošanas reģions, reģ. nr. 90002182529, Katoļu iela 2b, Jelgava, LV3001
- 2. Līguma priekšmets:** *Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras “Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem”* (turpmāk- Iepirkums), ietvaros tiek sniegti atbalsta pasākumi grupās un sociālā mentora pakalpojumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem atbilstoši šai Iepirkuma instrukcijai (turpmāk – Instrukcija) pievienotajai Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), kas satur veicamā darba aprakstu, par kuru pretendentiem jāsniedz piedāvājums.

**CPV kods: 85300000-2**

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās (Lotēs):

Lote	Reģions	Pilsētas un novadi	Pakalpojuma organizētājs, juridiskas personas, skaits	Pakalpojumu sniedzēju speciālistu skaits
1.	Zemgales plānošanas reģions	Jelgavas valsts pilsēta	1 juridiska persona	1 atbalsta grupas vadītājs un konsultanti – speciālisti (psihologi un/ vai mākslas terapeiti un/ vai sociālie darbinieki un/vai karjeras konsultanti) 1 mentors
2.	Zemgales plānošanas reģions	Bauskas novads	1 juridiska persona	1 atbalsta grupas vadītājs un konsultanti – speciālisti (psihologi un/ vai mākslas terapeiti un/ vai sociālie darbinieki un/vai karjeras konsultanti) 1 mentors
3.	Zemgales plānošanas reģions	Dobeles novads	1 juridiska persona	1 atbalsta grupas vadītājs un konsultanti – speciālisti (psihologi un/ vai mākslas terapeiti un/ vai sociālie darbinieki un/vai karjeras konsultanti) 1 mentors
4.	Zemgales plānošanas reģions	Jēkabpils novads	1 juridiska persona	1 atbalsta grupas vadītājs un konsultanti – speciālisti (psihologi/ un/ vai/ mākslas terapeiti/ un vai sociālie darbinieki un/vai karjeras konsultanti) 1 mentors

### 3. Paredzamā līgumcena un finansējuma avots:

- 3.1. Paredzamā kopējā līgumcena (visu Iepirkuma daļu kopsumma ir līdz 38 000 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši *euro*, 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par **50** Ukrainas civiliedzīvotāju – sieviešu atbalstu integrācijai darba tirgū (visās daļās kopā).
- 3.2. Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības Centrāl Baltijas Interreg programmas 2021-2027 projekta "Centrāl Baltijas mentora atbalsts imigrantēm sievietēm nodarbinātības veicināšanai"/ "CeMeWe" (Nr. CB0100070 – CeMeWE), turpmāk – Projekts, līdzekļiem.

4. **Līguma izpildes vieta un darbības laiks:** Līguma izpildes vieta: Zemgales plānošanas reģions. Paredzamais līguma izpildes termiņš: no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2025.gada 31.decembrim. Līguma izpildes termiņš, pusēm vienojoties, var tikt pagarināts, ja Pasūtītājam būs pieejami papildu finanšu līdzekļi, bet ne ilgāk kā līdz 2026.gada 28. februārim..

5. **Kontaktpersona un atbildīgā par Iepirkumu:** Ieva Zeiferte, tālrunis: 20013459, e-pasts: [ieva.zeiferte@zpr.gov.lv](mailto:ieva.zeiferte@zpr.gov.lv)

### 6. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana:

- 6.1. Papildu informācijas pieprasījumi ir jānosūta uz Instrukcijas 5.punktā minētās kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 6.2. Ja piegādātājs pieprasa papildu informāciju par Instrukciju, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, nosūta šo informāciju visiem pārējiem tirgus izpētē uzrunātajiem pretendentiem.

### 7. Piedāvājuma iesniegšana:

- 7.1. Piedāvājums Iepirkumā jāiesniedz līdz **2024.gada 14.jūnijam plkst.17:00**, nosūtot elektroniski uz Instrukcijas 5.punktā noteiktās kontaktpersonas e-pasta adresi. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem un netiks izskatīti.
- 7.2. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu mainīt, grozīt, papildināt vai labot.
- 7.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam.

### 8. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

Pretendentu piedāvājumus Pasūtītāja vārdā pieņem, atver un izskata atbildīgā par Iepirkumu. Ja nepieciešams atbildīgā par Iepirkumu pieaicina citus Projekta komandas locekļus vai speciālistus par iepirkuma priekšmetu.

9. **Līguma priekšmeta daļas:** Instrukcijā noteiktā kārtībā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām (Lotēm). Par katru no iepirkuma daļām (lotēm) atbildīgā par Iepirkumu **izvēlas vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu** no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

### 10. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

10.1.Pretendentam jāsniedz:

Nr.	Prasība	Pretendenta iesniedzamā informācija
1.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads, kā arī tiks ņemts vērā 2024.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze pakalpojumu sniegšanā (atbalsta grupu vadīšanā un sociālā mentora pakalpojumu organizēšanā) nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajām iedzīvotāju grupām <sup>1</sup> ,	Pretendenta pieredzes saraksts par līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanu, kas sagatavots atbilstoši pielikuma Nr.3 formai.

<sup>1</sup> <https://www.lm.gov.lv/lv/situacijas-raksturojums-0>

	<p>tādējādi sekmējot klienta krīzes situācijas pārvarēšanu un veicot šo personu iekļaušanos sabiedrībā, ne mazāk kā 10-12 personas kopā.</p> <p>Pieredze ar atbalsta pakalpojumu sniegšanu Ukrainas civiliedzīvotājiem tiks uzskatīta par priekšrocību.</p>	
2.	<p>Pretendentam jānodrošina nepieciešamo speciālistu iesaiste pakalpojuma līguma izpildē, kas Līguma izpildes laikā var tikt mainīts atkarībā no mērķa grupas vajadzībām skaita, Pakalpojuma sniegšanā piesaistot speciālistus un sociālos mentorus, kuri atbilst Tehniskās specifikācijas 5.punktā minētajām kvalifikācijas prasībām. Pretendentam jānodrošina arī citu speciālistu un administratīvā personāla piesaiste, ja tas ir nepieciešams uzdevumu kvalitatīvai izpildei.</p> <p>Pretendentam līguma izpildes laikā, saskaņojot ar Pasūtītāju, jānodrošina speciālistu aizvietošana prombūtnes vai darbnespējas laikā ar speciālistu, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Saskaņojot ar Pasūtītāju, speciālistu tā prombūtnes vai darbnespējas laikā līdz 2 (divām) kalendārajām nedēļām var aizvietot, pārdalot klientus starp esošajiem speciālistiem, nepārsniedzot maksimālo vienlaikus piesaistāmo mērķa grupas personu skaitu, bet prombūtnes vai darbnespējas laikā virs 2 (divām) nedēļām Pretendents nodrošina aizvietošanu ar papildu speciālistiem, kuri atbilst Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>Pretendenta apliecinājums par spēju nodrošināt prasību izpildi atbilstoši pielikuma Nr.2 formai.</p>

10.2. Pretendenta pieteikums dalībai tirgus izpētē (atlasē) atbilstoši pielikuma Nr.2 formai. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvētiesīgā persona vai pilnvarota persona.

10.3. Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Pretendenta piedāvājumu un/ vai tajā iekļautos dokumentus, ja piedāvājumu un/ vai dokumentus paraksta pilnvarota persona.

10.4. **Finanšu piedāvājums** atbilstoši pielikuma Nr.4 formai. Cenas norāda *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata. Cenā ietver visus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus un ar tiem saistītos izdevumus, proti, speciālistu atlīdzības izmaksas, transporta, degvielas, elektrības, komunālos izdevumus, administrēšanas izdevumus un citas izmaksas, kuras rodas Pretendentam, sniedzot pakalpojumus.

10.5. Cenā **nav jāiekļauj** kafijas paužu izmaksas, telpu nomas izmaksas grupu darba nodrošināšanai un tulkošanas pakalpojumi, ja tādi nepieciešami; minētos pakalpojumus organizēs un izmaksas par tiem finansēs Pasūtītājs.

## 11. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai:

11.1. Piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Instrukcijas pielikumos pievienotajām formām.

11.2. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un

fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku.

11.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Instrukcijā (t.sk. tā pielikumos) ietvertos nosacījumus.

11.4. Instrukcijā noteiktās prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties Iepirkumā un iegūt tiesības slēgt pakalpojuma līgumu.

11.5. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz slēdzamajā Iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

## 12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

12.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši noteiktajām piedāvājuma noformējuma un kvalifikācijas prasībām) un piedāvājuma izvēli, par katru no iepirkuma daļām (lotēm), saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vērtējot cenu un piedāvājuma kvalitāti (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) veic atbildīgā par Iepirkumu.

12.1. Atbildīgā par Iepirkumu izvēlas saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus atbilstoši šādiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem:

N <sup>o</sup>	Vērtējamais kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvājuma cena (finanšu piedāvājums)	15 punkti
2.	Piedāvājuma kvalitāte	30 punkti
<b>Kopā</b>		<b>45 punkti</b>

12.2. Piedāvājuma vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits – 45 punkti.

12.3. Piedāvājuma kvalitāti noteiks, vērtējot Pretendenta piedāvājumu, un punktu skaits tiks piešķirts, ņemot vērā šādas komponentes:

N <sup>o</sup>	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
1.	Kvalitāte (Q)	30	<p>Kumulatīvs vērtējums, saskaņā, ar kuru piecus punktus piešķir par katru izpildīto sekojošo apakškritēriju:</p> <p>1) ja Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023.gads, kā arī tiks ņemts vērā 2024.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir sniedzis pakalpojumu klienta krīzes situācijas pārvarēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bēgļiem/ personām ar alternatīvo statusu, Trešo valstu valsts piederīgajiem, Patvēruma meklētājiem (5 punkti)</li> <li>• Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri izceļo no Ukrainas vai kuri nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ šā bruņotā konflikta norises laikā (5punkti)</li> </ul> <p>2) ja Pretendents Piedāvājumā iekļauj sekojošus atbalsta pakalpojumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsta grupas nodarbības (5 punkti)</li> <li>• Mākslas terapeita konsultācijas (2 punkti)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentora pakalpojumus (5 punkti)</li> <li>• Jurista konsultācijas (2 punkti)</li> <li>• Psihologa konsultācijas (2 punkti)</li> <li>• Sociālā darba konsultācijas (2 punkti)</li> <li>• Karjeras konsultanta konsultācijas (2 punkti)</li> </ul> <p><i>Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt piedāvājumā norādīto pieredzi, ja tā neatbilst apakškritērijā noteiktajām prasībām</i></p>
2.	<b>Piedāvātā cena (C)</b>	<b>15</b>	<p>Zemākā cena, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 15$ <p>kur:  C = Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  C<sub>min</sub> = zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem;  C<sub>p</sub> = vērtējamā piedāvājuma cena.</p>
<b>Kopā (V)</b>		<b>45</b>	<b>V = Q + C</b>

12.4. Par katru no iepirkuma daļām (lotēm), Pasūtītājs **izvēlas saimnieciski izdevīgākos piedāvājumus**, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu. Ja divi piedāvājumi vērtēšanā iegūst vienādu lielāko punktu skaitu, Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kuram ir lielākais punktu skaits kritērijā „Piedāvājuma kvalitāte” (Q). Ja arī kritērijā „Piedāvājuma kvalitāte” (Q) ir vienāds punktu skaits, komisija uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā, ieinteresētos Pretendentus informējot par izlozes vietu un laiku vismaz 2 (divas) darba dienas pirms izlozes rīkošanas.

12.5. Atbildīgā par Iepirkumu:

12.6.1. Ir tiesīga veikt Pretendenta iesniegtās informācijas pārbaudi, kā arī uzdot jautājumus Pretendentiem, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.

12.6.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Instrukcijā Pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, atbildīgā par Iepirkumu lemj par Pretendenta noraidīšanu vai tā turpmāko dalību atlasē.

12.6.3. Pārbaudīs Pretendentu atbilstību Instrukcijā piegādātājiem noteiktām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, atbildīgā par Iepirkumu lemj par Pretendenta noraidīšanu vai tā turpmāko dalību atlasē.

12.6.4. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā), atbildīgā par Iepirkumu izlabo kļūdu un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) atbildīgā par Iepirkumu paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā atbildīgā par Iepirkumu ņem vērā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

12.6.5. Vērtēs, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja atbildīgā par Iepirkumu konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, atbildīgā par Iepirkumu konstatē, ka pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

12.6.6. Pasūtītājs bez tālākas izskatīšanas noraidīs un par pretendenta izslēgšanu no dalības tirgus izpētē (atlasē) lemj, ja:

12.6.6.1. pretendents nav iesniedzis kādu no Instrukcijā noteiktajiem dokumentiem/ to saturs neatbilst izvirzītajām prasībām, kā rezultātā atbildīgā par Iepirkumu nevar pārliecināties par Pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;

12.6.6.2. uz līgumslēdzēju (tai skaitā visām saistītajām personām uz kurām piemērojami attiecīgie nosacījumi) ir attiecinātas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta noteikumus.

12.6.7. 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

13. **Lēmums par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas:** Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par tirgus izpētes (atlases) pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums, vai izbeigšanu bez rezultātiem, ja:

13.1. nav saņemts neviens piedāvājums;

13.2. nav saņemts neviens Instrukcijai un Tehniskai specifikācijai atbilstošs piedāvājums;

13.3. visi atbilstošie piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursu limitus;

13.4. pakalpojuma saņemšana Pasūtītājam nav nepieciešama.

#### 14. Iepirkuma līguma slēgšana un grozīšana

14.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumus, t.sk., slēdzot vienu līgumu ar vienu pretendentu par vairākām iepirkuma priekšmeta daļām (lotēm), ja tas attiecīgajās iepirkuma daļās atzīts par vienu no saimnieciski izdevīgākajiem piedāvājumiem un ir izvēlēts **atbilstoši Instrukcijas 2.punktā paredzētajam.**

14.2. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam pakalpojuma līgums 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt pakalpojuma līgumu.

14.3. Ja kāds no uzvarētājiem atsakās noslēgt līgumu, pakalpojuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām Instrukcijas prasībām un, atbilstoši saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritērijiem, ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu un attiecīgi tiek izvēlēts atbilstoši Instrukcijas 2.punktā paredzētajam Pakalpojumu sniedzēju skaitam reģionā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

15. **Personas datu apstrāde:** Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

**Pielikums Nr.1** - Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām.

**Pielikums Nr.2** - Sociālo mentoru un citu speciālistu piedāvājums, kvalifikācija un pieredze uz 2 (divām) lapām.

**Pielikums Nr.3** – Pretendenta pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas.

**Pielikums Nr.4** – Pretendenta pieredzes saraksts uz 1 (vienas) lapas.

**Pielikums Nr.5** – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas.

*Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras*

**„Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem”**

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **1. Vispārīga informācija par projektu, kura ietvaros tiek veikts iepirkums:**

Iepirkums tiek veikts ar nolūku izvēlēties atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojumu sniedzējus, lai nodrošinātu atbalsta pasākumus un sociālā mentora pakalpojumus Ukrainas civiliedzīvotājiem Zemgales plānošanas reģiona teritorijā atbilstoši labās prakses piemēriem un metodiskajām vadlīnijām, kas tapušas Centrāl Baltijas Interreg programmas 2021-2027 projekta pieteikumā "Centrāl Baltijas mentora atbalsts imigrantēm sievietēm nodarbinātības veicināšanai"/ “CeMeWe”,

### **2. Ieskats tematikā**

2022.gada 24.februārī Krievijas Federācija uzsāka atklātu pilna mēroga bruņotu konfliktu Ukrainā, kas izraisīja bēgļu krīzi valstī un kā rezultātā vairāki miljoni iedzīvotāju ir pametuši Ukrainu un devušies bēgļu gaitās, lai izvairītos/paglabtos no kara un saņemtu palīdzību drošā vidē. Pārsvārā visi kara bēgļi ir devušies Eiropas virzienā, t.sk. arī uz Latviju. Vairāk nekā divus gadus kopš atklātā pilna mēroga bruņotā konflikta sākuma, daudzi Ukrainas iedzīvotāji ir atgriezušies Ukrainā, tomēr ļoti daudzi turpina dzīvot Latvijā un sniegt savu ieguldījumu Latvijas ekonomikā.

Pēc PMLP datiem<sup>2</sup> uz 01.01.2024. iedzīvotāji, kuriem valstiskā piederība noteikta "Latvijas pagaidu aizsardzība", kas nozīmē, ka tie ir Ukrainas civiliedzīvotāji (dzīves vietas norādīšana un dzīves vietas deklarēšana):

	Kopējais skaits	Sievietes, indikatīvi 48%
Jelgavas valstspilsētā	1174	563
Bauskas novads	554	266
Dobeles novads	348	167
Jēkabpils novads	492	236
Kopā Ukrainas civiliedzīvotāju skaits/ sievietes Zemgales reģiona četrās pašvaldībās	2568	1232

2023.gada rudenī Zemgales plānošanas reģions apzināja situāciju un rīkoja iesaistīto pušu forumu ar atbalsta koordinatoriem Zemgales reģiona pašvaldībās, secinot, ka liela daļa ir strādājoši, taču tiešām ir daļa sieviešu, kas nav integrētas darba tirgū dažādu iemeslu dēļ.

2023.gada ziemā Zemgales plānošanas reģions rīkoja Ukrainas civiliedzīvotāju sieviešu bezdarbnieču fokusa grupu diskusijas četrās Zemgales reģiona pašvaldībās, lai identificētu pastāvošos šķēršļus integrācijai darba tirgū.

<sup>2</sup> <https://www.pmlp.gov.lv/lv/media/11031/download?attachment>

Lai sniegtu atbalstu integrācijai ES darba tirgū pārvarot gan sadzīviskus šķēršļus, gan emocionālas pēc traumatiskā stresa izraisītas problēmas, gan piedāvājot praktisku mentora atbalstu Baltijas valstīs un Skandināvijas valstīs mītošajām bēglēm sievietēm, Projekta ietvaros izstrādāta mērķa grupas vajadzībās balstīta atbalsta un mentoringa vadlīnijas, tika apzināti labās prakses piemēri Skandināvijas (Zviedrija, Somija) un Baltijas valstīs (Igaunija un Latvija).

Projekta prioritātes atbilst 2022. gada 4. martā Saeimā pieņemtajam *Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumam*, turpina un papildina Sabiedrības integrācijas fonda administrēto mentora atbalsta programmu, kas noslēdzās 2023.gadā.

### **3. Iepirkuma priekšmets, mērķis, mērķa grupa un galvenie darba uzdevumi:**

#### **Priekšmets:**

Mērķa grupas vajadzībās balstīta atbalsta grupas pakalpojuma un sociālā mentora pakalpojumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājam sievietēm, kuras ir deklarētas un/vai dzīvo kādā no Zemgales reģiona pašvaldībām (Jelgavas valstspilsēta, Jēkabpils novads, Bauskas novads, Dobeles novads), kuras nav integrētas darba tirgū.

#### **Mērķis:**

Mērķis ir palielināt mērķa grupas nodarbinātības iespējas un spējas (tostarp pašnodarbinātības iespējas), integrāciju darba tirgū, izmantojot gan esošos brīvpieejas resursus, gan projektā paredzēto kapacitātes celšanas resursus (atbalsta grupas, speciālistu konsultācijas, individuālo mentora atbalstu), kā arī pārrobežu mijiedarbi starp mērķa grupu.

#### **Mērķa grupa:**

Ukrainas civiliedzīvotājas - sievietes, kuri izceļojušas no Ukrainas, kuras nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ šā bruņotā konflikta norises laikā, kuras ir deklarētas kādā no Zemgales reģiona pašvaldībām (Jelgavas valstspilsēta, Jēkabpils novads, Bauskas novads, Dobeles novads), kuras nav integrētas darba tirgū atbilstoši savām spējām un prasmēm.

#### **Galvenie darba uzdevumi un pakalpojumu sniegšanas kārtība:**

- 3.1. **Apzināt mērķa grupu norādītajās pašvaldībās.** Pakalpojuma sniedzējs izmantojot savus un Pasūtītāja kontaktus ar vietējās kopienas resursiem – formāliem (atbalsta koordinators, sociālais dienests, NVO, u.c.) un neformālos atbalsta tīklus (neformālas atbalsta un info grupas, FB, Telegram - u.c), apzina mērķa grupu vienā vai vairākās norādītajās pašvaldībās.
- 3.2. **Veic mērķa grupas vajadzību izpēti un identificē šķēršļus integrācijai darba tirgū.** Pakalpojuma sniedzējs organizē mērķa grupas vajadzību daudzpusīgu izpēti un apzināšanu – ar dažādām grupas vadītāju - speciālistu piedāvātājiem 3-4 metodēm (sociālā darba, psiholoģijas, mākslas terapijas, karjeras konsultanta u.c.), kā ar Pasūtītāja piedāvātajām projektā izstrādātajām metodēm (diskusiju jautājumi, ceļa karte, lego metode), izzinot mērķa grupas šķēršļus darba tirgū (emocionālās, sadzīvīkos, valodas, prasmju, veselības, strukturālos, juridiskos, kvalifikācijas u.c.), 1-3 grupas nodarbības/ 1 grupai.
- 3.3. **Uzaicina un izveido mērķa grupas atbalsta (mentoringa) 1-4 grupas.** Pakalpojuma sniedzējs uzaicina 10-14 mērķa grupas sievietes **vienā grupā**, kuras dzīvo attiecīgajā pašvaldībā un nav integrētas darba tirgū, dalībai atbalsta grupā un mentoringa pakalpojuma saņemšanai. Kopumā četras grupas četrās pašvaldībās, kopumā ne mazāk kā **50** mērķa grupas sievietes.
- 3.4. **Organizē atbalsta grupas (grupas mentorings)** darbu atbilstoši katras grupas vajadzībām. Atbalsta grupas galvenais mērķis ir psihoemocionālā atbalsta sniegšana un informācijas apmaiņa, lai pārvarētu identificētos šķēršļus – psihoemocionālos, sadzīvīkos, prasmju trūkuma, veselības aprūpes trūkuma, tiesiskās aizstāvības, kvalifikācijas u.c., izvēloties un pielietojot visatbilstošākās (sociālā darba, psiholoģijas, mākslas terapijas, karjeras konsultanta u.c.) grupu



darba metodes **atbilstoši katras grupas vajadzībām**, līdz 7 grupu nodarbībām/ 1 grupai un iesaistot atbilstošos speciālistus.

- 3.5. **Nodrošināt līdzīgo mērķa grupu savstarpējo mijiedarbi.** Kopā ar pasūtītāju un Projekta partneriem organizēt atbalsta grupu savstarpējos pasākumus ar citām grupām Zemgales reģionā, vismaz viena tikšanās (1 diena) katrai grupai. Kopā ar pasūtītāju un Projekta partneriem organizēt atbalsta grupu savstarpējo tikšanos attālināti ar citām līdzīgām grupām partnervalstīs. Vismaz viena tikšanās.
- 3.6. **Individuālais mentora atbalsts.** Atlasīt un piesaistīt atbilstošus sociālos mentorus, kas sniedz atbalstu mērķa grupas integrācijai darba tīrgū - Individuālas ceļa kartes uz nodarbinātību sastādīšana kopā ar mērķa grupas personu, kas ietver nepieciešamo prasmju apgūšanu, izmantojot pieejamās apmācību programmas (NVA, u.c.) un atbalsta sistēmas; sadzīves šķēršļu pārvarēšanu; veselības problēmu risināšanu; piemērota darba piedāvājuma atrašanu, pieteikšanos (CV, motivācijas vēstule) un darba līguma slēgšanu, ne vairāk kā 30 dienas/ vienai personai, 1 mentoram sniedzot atbalstu vienlaicīgi ne vairāk kā 10 – 14 mērķa grupas personām līdz rezultāta sasniegšanai, kopumā ne mazāk kā **50 personām**.

#### **4. Pakalpojuma sniedzēja administratīvie pamatuzdevumi un pienākumi:**

- 4.1. nodrošināt mērķa grupas apzināšanu, iesaisti un atbalsta grupas veidošanu,
- 4.2. veikt mērķa grupas personu reģistrāciju un slēgt vienošanos ar mērķa grupas personām pēc Pasūtītāja izstrādātas vienošanās parauga.
- 4.3. speciālistu piesaisti grupas dalībnieku vajadzību izpētei,
- 4.4. speciālistu piesaisti atbalsta grupas vadīšanai, atbalsta grupas vietas un laika plānošana, dalībnieku reģistrācija projekta reģistrācijas lapās;
- 4.5. sociālā mentora atlasīšanu un sociālā mentora pakalpojuma koordinēšanu, rezultātu sasniegšanas kontroli;
- 4.6. kopējo vadību, sadarbību ar Pasūtītāja cietiem piesaistītajiem Pakalpojuma sniedzējiem, kas piesaistīt citās Iepirkuma daļās (Lotēs), 2 starpziņojumu sastādīšanu par posmiem, gala ziņojuma sastādīšanu par rezultātiem.
- 4.7. nodrošināt, lai mērķa grupas persona var sazināties ar grupas vadītāju un sociālo mentoru (telefoniski, WhatsApp vai Signal, Facebook vietnē, e-pastā) darba dienās no 8:30-18:00;
- 4.8. sadarboties ar Pasūtītāju, sniedzot detalizētu informāciju par pakalpojumu sniegšanu, grūtībām un meklēt kopīgus risinājumus.
- 4.9. nodrošināt iegūtās informācijas izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem informācijas atklātības jomā un nodrošina fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam;
- 4.10. visa pakalpojuma sniegšanas periodā sagatavot un iesniegt Pasūtītājam vismaz 4 (četras) informatīvās ziņas publicēšanai medijos, pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.

#### **5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka pakalpojuma sniegšanā tiek iesaistīti speciālisti, kuri atbilst šādām kvalifikācijas prasībām:**

##### **5.1. Sociālie mentori**

- 1) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022. un 2023.gads, kā arī tiks ņemts vērā 2024.gads) ir praktiska pieredze (t.sk. brīvprātīgā darbs), nodrošinot praktisku atbalstu, veidojot izpratni par dzīvi sabiedrībā, palīdzot reālā sabiedrības vidē apgūt ikdienai nepieciešamās prasmes, kā arī sniedzot atbalstu ikdienas situāciju risināšanā, vismaz vienai personai no sociālā riska grupas vai trešo valstu valsts piederīgajam, vai patvēruma meklētājam, vai bēglim, vai personai ar alternatīvo statusu vai no

Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri izceļo no Ukrainas vai kuri nevar atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ šā bruņotā konflikta norises laikā.

- 2) latviešu valodas zināšanas atbilst C1 līmenim, kā arī vismaz vienas citas svešvalodas (angļu, krievu, ukraiņu valodas) zināšanas atbilst vismaz B1 līmenim.

**5.2. Citi speciālisti vismaz 2 (psihologs/ sociālā darba speciālists/ mākslas terapeits/ jurists) atbilstoši mērķa grupas vajadzībām**

- 1) ir specialitātei atbilstoša izglītība, ko apliecina akreditētas izglītības iestādes izdots diploms
- 2) kvalifikācija, specializācija, ko apliecina papildus apgūta pēcdiploma izglītība
- 3) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022. un 2023.gads, kā arī tiks ņemts vērā 2024.gads) ir praktiska pieredze atbalsta grupu vadīšanā, norādot metodes.
- 4) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022. un 2023.gads, kā arī tiks ņemts vērā 2024.gads) ir praktiska pieredze mērķa grupas konsultēšanā vai sociālam riskam pakļauto personu konsultēšanā.
- 5) latviešu valodas zināšanas atbilst C1 līmenim, kā arī vismaz vienas citas svešvalodas ( angļu, krievu, ukraiņu valodas) zināšanas atbilst vismaz B1 līmenim.

## **6. Finansēšanas kārtība:**

- 6.1. Vienas atbalsta grupas izveidošana (1 mēnesis), vajadzību noteikšana (1-3 grupas nodarbības), atbalsta grupas (grupas mentoringa) vadīšanai (max 4-7 grupas nodarbības), 1 pieredzes apmaiņas brauciens, ir ne vairāk kā 6000 EUR, kas ietver speciālistu atalgojumu, administrēšanas izdevumus, ceļa izdevumus. Kopumā 4 grupas, 50 mērķa grupas sievietēm, ne vairāk kā 24 000 EUR.
- 6.2. Viena sociālā mentora pakalpojums 1 mērķa grupas personai līdz 280 EUR, paredzot, ka 1 mentors sniedz atbalstu 10 -14 mērķa grupas personām, kas ietver mentora atlīdzības izmaksas (par ne vairāk kā 30 dienām/ 1 cilvēkam), transporta, degvielas, elektrības, komunālos izdevumus, administrēšanas izdevumus utml. pakalpojuma nodrošināšanai atbilstošā kvalitātē. Kopumā sociālo mentoru atbalsts 50 mērķa grupas sievietēm, līdz 14 000 EUR.
- 6.3. Kafijas paužu izmaksas grupu darba nodrošināšanai, telpu nomu grupu darbam un tulkošanas pakalpojumus materiāliem, ja tādi nepieciešami, **sedz Pasūtītājs.**

*Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras  
„Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem”*

**SOCIĀLO MENTORU UN CITU SPECIĀLISTU PIEDĀVĀJUMS,  
KVALIFIKĀCIJA UN PIEREDZE (aizpilda par katru speciālistu atsevišķi)**

Vārds: \_\_\_\_\_

Uzvārds: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

*\*Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs sazināties ar speciālistu, lai precizētu dokumentā norādīto informāciju.*

Atzīmē atbilstošo ar X	Speciālists	Piedāvātā pakalpojuma apraksts (piemēram, konsultācijas, grupas vadīšana, atbalsta pasākumi)
	Mentors	
	Psihologs	
	Mākslas terapeits	
	Karjeras konsultants	
	Sociālais darbinieks	
	Jurists	
	Karjeras konsultants	
	Cits	

**KVALIFIKĀCIJA UN PIEREDZE (CV pielikumā):**

Sniedziet vispārīgu profesionālo darba pieredzes aprakstu, t.sk. brīvprātīgā darba, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam, tehniskai specifikācijai.

Laikposms	Pasūtītājs	Projekta/ darbu/ aktivitāšu, t.sk. brīvprātīgā darba apraksts/pienākumi	Apkalpoto klientu skaits

**VALODAS PRASMES\*\*:**

Norādiet valodu zināšanu līmeni atbilstoši Eiropas valodu prasmju līmeņiem.

VALODA	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
Latviešu	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>	<i>Norādiet līmeni</i>
Krievu					
Ukrainu					
angļu					

*\*\*Valodu līmeņu kritēriji definēti Eiropas kopīgās pamatnostādnēs valodu apguvei:*

## **APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka šis CV satur patiesas ziņas par mani, manām zināšanām, kvalifikāciju un pieredzi. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšana šeit var būt par piedāvājuma neatbilstības un tā noraidīšanas iemeslu. Es piekrītu manu personas datu izmantošanai šī iepirkuma kvalifikācijas prasību izvērtēšanā.

Es piekrītu piedalīties šajā iepirkumā par minēto pakalpojumu izpildi kā Pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvātais speciālists. Ja Pretendents uzvarēs šajā iepirkumā, es apliecinu, ka es varu un vēlos pildīt šo darbu paredzētajā speciālista amatā, par ko ir iesniegts mans CV.

Speciālista/ eksperta paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

*Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras*  
**„Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana Ukrainas  
 civiliedzīvotājiem”**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

Informācija par Pretendentu*			
Pretendenta nosaukums:			
Reģistrācijas numurs:			
PVN maksātāja reģistrācijas numurs (ja attiecināms):			
Juridiskā adrese:			
Pasta adrese:			
Tālrunis:		E-pasta adrese:	
Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*			
Vārds, uzvārds:			
Ieņemamais amats:			
Tālrunis:		E-pasta adrese:	

Ar šo \_\_\_\_\_

*Pretendenta nosaukums*

apliecinām savu dalību tirgus izpētē (atlasē), un iesniedzam piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta:  
 \_\_\_\_\_ daļu/-ām,

Norādīt iepirkuma daļas Nr.

kā arī

1. Apliecinām, ka līguma izpildei ir nepieciešamās zināšanas, tehniskais aprīkojums un kvalificēta darbaspēka resursi.
2. Apliecinām, ka spējam nodrošināt, kā arī līguma izpildē nodrošināsim Tehniskās specifikācijas 5.punktā noteikto prasību izpildi attiecībā uz prasībām speciālistiem.
3. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Instrukciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
4. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un apliecinām to izpildi, iesniedzot šo piedāvājumu.
5. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā cita Pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā tirgus izpētē (atlasē), kā arī, nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties tirgus izpētē (atlasē) un pildīt Instrukcijā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
6. Apstiprinām, ka piekrītam personas datu apstrādei tirgus izpētes (atlases) veikšanai.
7. Ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
8. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds\*: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas amats\*: \_\_\_\_\_

*Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu*

**Instrukcijas pielikums Nr.4**

*Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras*

**„Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana Ukrainas  
civiliedzīvotājiem”**

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

**(juridiskās personas)**

№	Pakalpojumu saņēmējs, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pasta adrese	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, minētas nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupas, ar kurām strādāts, raksturojot sniegtā <b><u>pakalpojuma saturu, veiktās aktivitātes un apjomu</u></b> )*	Personu skaits:	Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods

*\* Pretendents sniedz informāciju par pieredzi pietiekamā detalizācijā, lai nepārprotami var izvērtēt pieredzes un piedāvājuma atbilstību Instrukcijas 12.4.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.*

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

*Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu*

Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

„Atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojuma nodrošināšana  
Ukrainas civildzīvotājiem”

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pakalpojums	Piedāvātā cena EUR (ar PVN)* par 1 vienību	Vienību skaits (Atbalsta grupa/ mērķa grupas persona)	Piedāvātā cena EUR (ar PVN) KOPĀ
_____, _____, _____, _____ Daļa/-as (Lote/ -es )			
Par 1 (vienas) <u>Atbalsta grupas</u> vadīšanu (Izmaksas par vienas atbalsta grupas vadīšanu nedrīkst pārsniegt 6000 EUR ar PVN, kopējās izmaksas par visām četrām grupām ne vairāk kā 24 000 EUR ar PVN)		_____ grupa	
Par Sociālā mentora pakalpojuma sniegšanu <u>1</u> (vienai) mērķa grupas personai (Izmaksas nedrīkst pārsniegt mentora atbalsts 280 EUR ar PVN/ 1 mērķa grupas personai, kopējās izmaksas par 50 mērķa grupas sieviešu atbalstu nevar pārsniegt 14 000 EUR ar PVN)		_____ personas	
	KOPĀ ar PVN		
	PVN (ja attiecināms)		
	KOPĀ bez PVN (ja attiecināms)		

\* Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda pakalpojuma sniegšanas cenu, kurā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā aprakstīto pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā arī visi nodokļi, kā arī visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, pieaicināto speciālistu atlīdzības izmaksas, transporta, degvielas, elektrības, komunālie un administrēšanas izdevumi un citi saistītie izdevumi, kas nepieciešami pakalpojumu sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu, ja ir konstatēti pretendenta sniegto pakalpojumu trūkumi.

Apliecinām, ka norādītās izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas. Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, lai nodrošinātu Instrukcijā un tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu