

Zemgales plānošanas reģiona

2024.gada decembra Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“**Tūrisma apmācību** **“Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē ” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana**”

N O T E I K U M I

**1. Pakalpojuma pasūtītājs**

**Zemgales plānošanas reģions**, Katoļu ielā 2b, Jelgavā, LV-3001.

**2. Iepirkuma procedūra, tā priekšmets, tirgus izpētes metodes, piedāvājumu izvēles kritērijs**

2.1. Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūra *“Tūrisma apmācību “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana”* (turpmāk – **Iepirkums**) tiek veikta atbilstoši pasūtītāja (Zemgales plānošanas reģiona) iekšējai kārtībai, kādā tas veic zemsliekšņa iepirkumu procedūras, veicot tirgus izpēti.

**2.2.** Iepirkuma priekšmets ir tūrisma teorētisko un praktisko apmācību nodrošināšana atbilstoši šo noteikumu (turpmāk – Noteikumi) un tiem pievienotajā Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.

**2.3.** Iespējamo pakalpojuma sniedzēju apzināšanu un uzaicināšanu piedalīties Iepirkumā Pasūtītājs veic, izmantojot jebkuru vai vairākas tirgus izpētes metodes, t.sk., izpētot potenciālo pretendentu interneta mājaslapas, veicot telefoniskas aptaujas, rakstiski, uzaicinot uz pārrunām u.c.

**2.4.** Piedāvājuma izvēles kritērijs – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.** ņemot vērā gan piedāvāto cenu gan piedāvājuma kvalitāti un citus apstākļus (sk. 8.4.punktu), kas pasūtītāja ieskatā var nodrošināt labāku pakalpojuma izpildi.

**2.5.** Finansējumu nodrošina un iepirkuma procedūra tiek veikta Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history), turpmāk tekstā – **„Projekts”,** ietvaros.

**3. Pakalpojuma izpildes termiņš**

**3.1.** Pakalpojums izpildāms no 2025. gada janvāra līdz februārim.

**4. Prasības pretendentam**

**4.1.** Iepirkumā savus piedāvājumus var iesniegt jebkura juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība (t.sk., personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā Iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus un ir tiesīga sniegt Iepirkuma pakalpojumu.

**4.2.** Pretendents piedāvā Iepirkuma priekšmetam atbilstošus pakalpojumus un spēj nodrošināt pakalpojuma izpildi Iepirkumā, atbilstoši Noteikumos un tā pielikuma noteiktajām prasībām, pierādot to ar attiecīgu savu pieredzi.

**4.3.** Iesniedzamie dokumenti:

4.2.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Noteikumu 6.nodaļas punktu prasībām (Pielikums Nr.2)

4.2.2. Pieteikums dalībai atbilstoši šo Noteikumu Pielikumam Nr.3.

4.2.3. Pretendenta un/vai tā piesaistīto speciālistu saraksts ar iepriekšējās Iepirkuma priekšmetam līdzīgas pieredzes aprakstu brīvā formā, kas apliecina Pretendenta spēju pakalpojuma izpildē, iekļaujot vismaz 1 iepirkumam ekvivalenta darba izpildi, pievienojot avotu, kur var iepazīties (piemēram, norādot kontaktinformāciju, interneta saiti, iesniedzot darbu, u.c.);

4.2.4. Lektoru/ekspertu saraksts, kurā norāda lektora/eksperta vārdu, uzvārdu un atbilstošo tēmu Iepirkuma līguma izpildē atbilstoši Pielikuma nr. 1 punktam 2.18. Lektoru/ekspertu sarakstam pievieno piesaistīto lektoru/eksperta CV.

4.2.4.1. Izpildītājs piedāvā vismaz divus eksperta, lektora variantus katrai apmācību tēmai, iesniedzot CV un vadīto pasākumu uzskaitījumu. Eksperta, lektora un moderatora kandidatūras apstiprināšanu veic Pasūtītājs. Piezīme -\*Gadījumā, ja nav iespējams iesniegt divu lektoru CV, ir jānorāda pamatots un atbilstošs iemesls.

 4.2.4.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma pasākuma īstenošanai nodrošina ekspertus, lektorus pakalpojumus (no Latvijas vai no ārzemēm – Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm), t.sk. ekspertu, lektoru un moderatora nogādāšanu uz pasākuma norises vietu un tā uzturēšanās pakalpojumus (ja nepieciešams).

 4.2.4.3.Pasūtītājam, pasākuma īstenošanai nodrošināšanai, ir tiesības ieteikt nepieciešamo ekspertu, lektoru variantus.

4.2.5. Pretendenta piedāvātā darba kārtība un/vai priekšlikumi par Tehniskajā specifikācijā minēto uzdevuma veikšanu, iekļaujot tēmas, iespējamos lektorus, izpildes datumus, vietas un laikus.

4.2.6. Cita informācija vai dokumenti, kas var pierādīt pretendenta atbilstību pakalpojuma sniegšanai.

**4.4.** Piedāvājumi Iepirkumā elektroniski jāsūta uz **anna.builo****@zpr.gov.lv** līdz **2024. gada 16.decembrim plkst. 23:59**.

**5. Finanšu piedāvājuma nosacījumi**

 **5.1.** Pieteicies un uzaicinātais pretendents norāda cenu, par kādu tas sniegs pakalpojumu. Pakalpojuma cenas tiek norādītas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un kopā ar PVN, ja pretendents ir PVN maksātājs.

 **5.2.** Pretendents finanšu piedāvājumā norāda izcenojumus apmācību organizēšanai un visas citas izmaksu pozīcijas, ja tādas pakalpojuma izpildē paredzētas, un to atšifrējumu.

 **5.3.** Finanšu piedāvājumā norādītā cena ietver visus pretendenta maksājamos nodokļus un darba veikšanas izdevumus (piem., lektori, tehniskais nodrošinājums, transporta izdevumi, un tml.).

 **5.4.** Finanšu piedāvājums tiek iesniegts, aizpildot Noteikumiem pievienoto 2. pielikumu.

**6. Apmaksa par pakalpojuma izpildi**

 **6.1.** Apmaksa par pakalpojuma izpildi tiks veikta atbilstoši pretendenta, kurš tiks izraudzīts pakalpojuma veikšanai Iepirkumā, piedāvātajai cenai, un atbilstoši noslēgtā Iepirkuma līguma nosacījumiem.

 **6.2.** Paredzamā kopējā līguma cena ir ne lielāka par 4 700 EUR, ieskaitot visus nodokļus, t.sk. pievienotās vērtības nodokli (PVN).

 **6.3.** Līguma summa tiks apmaksāta pakāpeniski pēc sekojošiem izpildītiem darbiem (nodevumiem) un sekojošos apmēros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Procentuālais maksājums no līguma summas** | **Izpildes termiņš** |
| 1. | Īstenota 1.apmācību sesija (teorētiskā, 2 dienas) un iesniegti atbilstoši nodevumi (zoom ierakts, prezentācijas, bildes, u.c.)  | 50%  | Atbilstoši faktiskajai pakalpojuma izpildei un Noteikumu Pielikumam Nr. 1. |
| 2. | Īstenota 2.apmācību sesija (praktiskā, 2 dienas) un iesniegti atbilstoši nodevumi (prezentācijas, bildes, u.c.) | 50% | Atbilstoši faktiskajai pakalpojuma izpildei un Noteikumu Pielikumam Nr. 1. |

Apmaksu par attiecīgo pakalpojuma daļu izpildītājs (Iepirkumā uzvarējušais pretendents) saņems pēc tikai pēc konkrēto darbu pabeigšanas un pēc tam, kad Pasūtītājs ar pakalpojuma sniedzēju būs parakstījuši attiecīgā nodevuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

**7. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi**

(darba apjoms, prasības u.c. noteikumi, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu)

**7.1.** Tūrisma teorētisko un praktisko apmācību pakalpojumu sniegšana jāveic atbilstoši šiem noteikumiem un pievienotajai Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1.).

**7.2.** Vispārējā darba valoda - latviešu.

**7.3.** Nepieciešamības gadījumā un pēc pieprasījuma Izpildītājs organizē sanāksmes ar Pasūtītāju pamatjautājumu saskaņošanai.

**7.4.** Lai ievērotu Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, sagatavojot dokumentus, jāizmanto Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027.gadam publicitātes vadlīnijas (<https://latlit.eu/wp-content/uploads/2024/04/LATLIT-Communication-Guidelines-version-1.pdf> ).

**8. Pakalpojuma sniedzēja izvēles nosacījumi**

**8.1.** Pakalpojuma sniedzēja izvēles laikā Pasūtītājs var lūgt pieteikušos pretendentu iesniegt precizējošu informāciju par sevi, par tā piedāvātajiem speciālistiem u.c.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles laikā Pasūtītājs var uzaicināt pieteikušos pretendentus uz pārrunām vai arī veikt saraksti ar pretendentu, lai pretendents precizētu un izskaidrotu sava piedāvājuma atsevišķas detaļas un lai saskaņotu Pasūtītāja vajadzības ar pretendenta iespējām.

Tāpat Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt pretendentu papildināt un uzlabot savu piedāvājumu.

**8.2.** Pasūtītājs neveic vai neturpina pārrunas (vai arī neveic vai neturpina saraksti) ar pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu šo noteikumu prasībām piedāvājumu, bet kurš norādījis, ka piedāvājums ir galīgs, un netiks pārskatīts. Ja pārskatīšanas iespēja ir iespējama kādā piedāvājuma daļā, tad pārrunas vai saraksti ar pretendentu Pasūtītājs veic tikai par to piedāvājuma daļu, kurā iespējama izmaiņu veikšana.

**8.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pretendentus, ar kuriem piedāvājumu izskatīšanas laikā veiktas pārrunas vai sarakste par piedāvājumu precizēšanu un/vai labošanu, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu, ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts piedāvājums, kas atbilst tā vajadzībām, samērīgi ar pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu.

 Minētā Pasūtītāja lūguma izteikšanas gadījumā pretendentam jāsniedz atbilde 3 (triju) darbdienu laikā.

**8.4.** Pasūtītājs Iepirkumā izvēlēsies pakalpojuma sniedzēju ar Pasūtītāja ieskatā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t.i., Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiks piešķirtas pretendentam, ņemot vērā gan pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu (piedāvātos pakalpojuma izcenojumus un kopējo cenu, kas iekļaujas Projekta budžetā), gan pretendenta piedāvājuma kvalitāti.

 Lai piešķirtu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības konkrētajam pretendentam, tiks ņemti vērā sekojoši piedāvājuma kvalitātes kritēriji/ apstākļi:

1. Pretendenta piedāvājuma saturs ir samērīgs ar pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu~~;~~
2. pretendenta un tā piesaistīto lektoru/ekspertu pieredze u.c. apstākļi, kas Pasūtītāja atbildīgo par Iepirkumu darbinieku ieskatā var nodrošināt vislabāko rezultātu – iespējami kvalitatīvāk izpildīt Iepirkuma līgumu;
3. pretendenta piedāvāto darba kārtību;
4. citas piedāvājuma detaļas, kas Pasūtītāja ieskatā var dot vislabāko rezultātu Iepirkuma paredzēto uzdevumu veikšanai.

**8.5.** Pasūtītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem izvēlēties vienu no Iepirkuma pretendentiem līguma slēgšanai vai izbeigt šo Iepirkumu bez saistībām informēt pieteikušos uzaicinātos pretendentus par šāda lēmuma pieņemšanas iemesliem.

Pasūtītājs uz pretendenta norādīto e-pastu vai tā pasta adresi paziņos pretendentam savu lēmumu attiecībā uz konkrētā pretendenta iesniegto piedāvājumu.

Pasūtītājam nav pienākuma paskaidrot, iesaistīties sarakstē, pārrunās/diskusijās ar pretendentiem par pakalpojuma sniedzēja izvēles un/vai sadarbības piedāvājumu noraidīšanas iemesliem.

Pasūtītāja Iepirkuma procedūras laikā pieņemtie lēmumi ir konfidenciāli un Pasūtītājam nav nekādu citu pienākumu pret pretendentu, kā vienīgi paziņot konkrētā piedāvājuma izskatīšanas rezultātu, ciktāl tas attiecas uz konkrēto pretendentu.

**9. Līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izvēlēto pretendentu, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas noteikumus, pretendenta iesniegto piedāvājumu un iespējamās Pasūtītāja un izraugāmā pretendenta pārrunas par precizējamiem un neskaidriem jautājumiem.

**10. Pasūtītāja kontaktinformācija**

Projekta vadītāja Anna Builo- Hoļme, anna.builo@zpr.gov.lv; tel. +371 27000470, +371 63028457

Projekta koordinatore Valentīna Mengote, valentina.mengote@zpr.gov.lv, tel. +371 63028457

2024.gada 6.decembrī

Pielikums Nr.1.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“Tūrisma apmācību

“Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”

 teorētiskās un praktiskās sesijas

 nodrošināšana”

Noteikumiem

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūrai

“**Tūrisma apmācību “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē ” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana**”

**1. Apmācību apraksts:**

Apmācību sesijai ir paredzēti 2 apmācību bloki, katrs bloks 2 dienas:

BLOKS I - teorētiskās apmācības tiešsaistē “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”, 2 dienas.

BLOKS II – praktiskās apmācības klātienē “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”, 1 diena Jēkabpilī un 1 diena Bauskā.

**Bloks I**: Teorētiskās apmācības “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”

Plānotā norises vieta: Tiešsaistē Zoom platformā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasākuma formāts (tikai klātienes, tikai tiešsaistes vai hibrīda.) |  Tiešsaistes, 2 dienas. |
| Struktūrvienības vai projekta nosaukums | Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history) |
| Pasākuma nosaukums, tēma | Teorētiskās apmācības “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē ”Pamattēmas:Ievads digitālo tehnoloģiju jomā tūrismā:* Pārskats par aktuālajām tendencēm digitālajās tehnoloģijās, kas pielietojamas tūrismā.
* Digitālā satura loma un nozīme tūrisma nozarē

Kā izmantot platformas kā Facebook, Instagram, Twitter mārketinga un komunikācija nolūkiem;Kā veidot un uzturēt efektīvu sociālo mēdiju saturu;SEO (meklētājprogrammu optimizācija) – kā uzlabot mājaslapas redzamību Google un citās meklētājprogrammās;PPC (pay-per-click) reklāmas – kā izmantot Google Ads un citas maksas reklāmas platformas;Datu analīze un pārvaldībaGoogle Analytics – kā izmantot datus, lai izprastu klientu uzvedību un uzlabotu mārketinga stratēģijas;Kā pārvaldīt atsauksmes un reputāciju tiešsaistē, izmantojot platformas kā TripAdvisor, Google Reviews u.c.Un citas piedāvātās atbilstošās tēmas.Lektori/eksperti: **Jānodrošina vismaz 3-4 lektori ar pieredzi digitālo tehnoloģiju un/vai tūrisma jomā.**Ieteicamie lektori/eksperti:Jana Bunkus – Komunikācijas uzņēmuma “J.B. Spark Communication” radītāja un vadītāja (sociālo mēdiju virziens).Jolanta Derkevica-Pilskunga, komunikācijas zinātņu doktore, aģentūras JPD Integrate Communications radītāja un vadītāja, integrētās mārketinga komunikācijas eksperte.Uldis Laganovskis – Klik Klik Digitālās mārketinga aģentūras valdes loceklis (digitālā satura materiāla veidošana/ sociālo mediju satura veidošana).Dace Amsone – Google Analytics/ Digitālā mārketinga satura veidošana, Biznesa Augstskola Turība.Andris Klepers – Vidzemes Augstskola, lektors.Artūrs Mednis - aģentūras NEW BLACK dibinātājs, mēdiju un digitālā mārketinga speciālists.Annija Graustiņa - Digitālais mārketings/ rīki, Digital Marketing Group.Kristīne Tjarve **-** komunikāciju speciāliste, vada seminārus par soc.tīklu komunikāciju.Jānis Karāns – izpilddirektors SIA NESS, digitālā mārketinga piesaiste tūrismā.Agris Magons, Google Analytics , digitālā mārketinga stratēģiju izveide un realizācija - e-komercija, Google Ads, Meta Ads, SEO, satura mārketings, u.c.Kristiāns Līcis, Digital Hunters SIA dibinātājs (Digitālais mārketings).Aģentūrā WRONG |
| Pasākuma finansējuma avots | Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history) |
| Projekta nosaukums, logo | Projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history) |
| Pasākuma plānotais laiks | 2025.gada janvāris-februāris. Datums tiks noteikts tikai pēc iesniegto lektoru, tēmu un gala apmācību programmas izvērtēšanas. |
| Pasākuma plānotā norises vieta | Tiešsaistē Zoom platformā. |
| Pasākuma mērķis | Mērķis: paaugstināt tūrisma nozares (uzņēmēju un tūrisma profesionāļu) kompetenci un zināšanas par digitālajām prasmēm, pilnveidot digitālās prasmes tūrisma objektu un produktu popularizēšanai; pilnveidot uzņēmēju un tūrisma nozares profesionāļu prasmes tūrisma objektu un produktu analīzes un mārketinga nolūkos.\*iekļautās tēmas: darbs ar Google Analytics, Trip Advisor, SEO pamatprincipi, mārketings, piedāvājums ārējiem tirgiem, apmaksāta reklāma.\*mērķa grupa: tūrisma uzņēmēji, tūrisma speciālisti un tūrisma objekti un to pārstāvji. |
| Pasākuma plānotais dalībnieku skaits | 40-70 personas tiešsaistē. |
| Tehniskā aprīkojuma prasības | Zoom saites nodrošināšana divu dienu semināram un semināra tehniskā nodrošināšana tiešsaistē. Apmācību ieraksts. |
| Ēdināšanas pakalpojuma apjoms4 |  |
| Pasākuma izdales materiāluveids un sagatavošanas apjoms |  - |
| Prasības pasākumamoderatoram, lektoram vai ekspertam ( ja attiecināms) | Moderatori/ lektori/ eksperti, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija digitālo tehnoloģiju un inovāciju jomā, tūrisma jomā un pieredze, lai varētu dalīties savās zināšanās un pieredzē apmācību ietvaros. |
| Citas prasības | Pasākuma ieraksta nodrošināšana to ievietošanai ZPR mājaslapā. Apmācību materiāli un saturs:* Apmācību programma jāizstrādā saskaņā ar aktuālākajām tendencēm digitālajā jomā un tūrismā.
* Apmācībām jāietver prezentācijas, praktisku piemēru demonstrācijas un dalībnieku diskusijas.
 |
| Pasūtītājs pats nodrošina | Pasākuma ielūgumus;Dalībnieku reģistrāciju;Dalībnieku reģistrācijas lapas un parakstu vākšanu; |

**Apmācību aptuvenā darba kārtība:**

9:30 – dalībnieku reģistrācija

9:45-10:00 – semināra atklāšana/ projekta informācija (ZPR, Anna Builo-Hoļme)

10:00– 12.00 lektori/eksperti

12:00 – pauze 30 min

12:30 – 14.45 lektori/eksperti

14.45– 15:00 - jautājumi/ secinājumi, noslēgums

Bloks II: Praktiskās apmācības “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”

Plānotā norises vieta: Klātiene.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasākuma formāts (tikai klātienes, tikai tiešsaistes vai hibrīda.) |  Klātiene:1 diena – Jēkabpils,1 diena - Bauska.Vienāds saturs. |
| Struktūrvienības vai projekta nosaukums | Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history) |
| Pasākuma nosaukums, tēma | Praktiskās apmācības “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”.Apmācības ir turpinājums iepriekš veiktām teorētiskām apmācībām. Pamattēmas:Kā izmantot platformas kā Facebook, Instagram, Twitter mārketinga un komunikācija nolūkiem;Kā veidot un uzturēt efektīvu sociālo mēdiju saturu;SEO (meklētājprogrammu optimizācija) – kā uzlabot mājaslapas redzamību Google un citās meklētājprogrammās;PPC (pay-per-click) reklāmas – kā izmantot Google Ads un citas maksas reklāmas platformas;Darbs ar Google, kā atzīmēt sevi kartē, kā izveidot savu profilu, kā likt maksas reklāmu;Datu analīze un pārvaldība;Google Analytics – kā izmantot datus, lai izprastu klientu uzvedību un uzlabotu mārketinga stratēģijas;Kā pārvaldīt atsauksmes un reputāciju tiešsaistē, izmantojot platformas kā TripAdvisor, Google Reviews u.c.Un citas piedāvātās atbilstošās tēmas.Lektori/eksperti: **Jānodrošina vismaz 2-3 lektori ar pieredzi digitālo tehnoloģiju un/vai tūrisma jomā.**Ieteicamie lektori/eksperti:Jana Bunkus – Komunikācijas uzņēmuma “J.B. Spark Communication” radītāja un vadītāja (sociālo mēdiju virziens).Jolanta Derkevica-Pilskunga, komunikācijas zinātņu doktore, aģentūras JPD Integrate Communications radītāja un vadītāja, integrētās mārketinga komunikācijas eksperte.Uldis Laganovskis – Klik Klik Digitālās mārketinga aģentūras valdes loceklis (digitālā satura materiāla veidošana/ sociālo mediju satura veidošana).Dace Amsone – Google Analytics/ Digitālā mārketinga satura veidošana, Biznesa Augstskola Turība.Artūrs Mednis - aģentūras NEW BLACK dibinātājs, mēdīju un digitālā mārketinga speciālists.Annija Graustiņa - Digitālais mārketings/ rīki, Digital Marketing Group.Kristīne Tjarve **-** komunikāciju speciāliste, vada seminārus par soc.tīklu komunikāciju.Jānis Karāns – izpilddirektors SIA NESS, digitālā mārketinga piesaiste tūrismā.Agris Magons, Google Analytics , digitālā mārketinga stratēģiju izveide un realizācija - e-komercija, Google Ads, Meta Ads, SEO, satura mārketings, u.c.Kristiāns Līcis, Digital Hunters SIA dibinātājs (Digitālais mārketings).Aģentūrā WRONG |
| Pasākuma finansējuma avots | Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history) |
| Projekta nosaukums, logo | Projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history) |
| Pasākuma plānotais laiks | 2025.gada janvāris-februāris. Datums tiks noteikts tikai pēc iesniegto lektoru, tēmu un gala apmācību programmas izvērtēšanas. |
| Pasākuma plānotā norises vieta | Jēkabpils.Bauska. |
| Pasākuma mērķis | Mērķis: nodrošināt praktiskās iemaņas digitālo prasmju pielietojumā – darbs ar Google, kā atzīmēt sevi kartē, kā izveidot savu profilu, kā likt maksas reklāmu u.c.Apmācību mērķis ir pilnveidot uzņēmēju un tūrisma nozares profesionāļu praktiskās iemaņas darbam digitālajā vidē savu objektu un produktu popularizēšanai.\*iekļautās tēmas: darbs ar Google Analytics, Trip Advisor, SEO pamatprincipi, mārketings, piedāvājums ārējiem tirgiem, apmaksāta reklāma.\*mērķa grupa: tūrisma uzņēmēji, tūrisma speciālisti un tūrisma objekti un to pārstāvji. |
| Pasākuma plānotais dalībnieku skaits | 20 dalībnieki 1 (vienā) dienā, kopskaitā 40 dalībnieki klātienē. |
| Tehniskā aprīkojuma prasības | Telpa, kur var praktiski darboties pie datoriem ar interneta pieslēgumu.Ekrāns, multimediju projektors, interneta pieslēgums, portatīvais dators, apskaņošanas tehnika, ja nepieciešama.  |
| Ēdināšanas pakalpojuma apjoms4 |  |
| Pasākuma izdales materiāluveids un sagatavošanas apjoms |  - |
| Prasības pasākumamoderatoram, lektoram vai ekspertam ( ja attiecināms) | Moderatori/ lektori/ eksperti, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija digitālo tehnoloģiju un un tūrisma jomā un pieredze, lai varētu dalīties savās zināšanās un pieredzē apmācību ietvaros. |
| Citas prasības | Apmācību materiāli un saturs:• Apmācību programma jāizstrādā saskaņā ar aktuālākajām tendencēm digitālajā jomā un tūrismā.• Apmācībām jāietver prezentācijas, praktisku piemēru demonstrācijas un dalībnieku diskusijas. |
| Pasūtītājs pats nodrošina | Pasākuma ielūgumus;Dalībnieku reģistrāciju;Dalībnieku reģistrācijas lapas un parakstu vākšanu;Ēdināšanas pakalpojumu klātienes apmācībām (2 dienas).  |

**Apmācību aptuvenā darba kārtība:**

9:45 – dalībnieku reģistrācija

10:00-10:15 – apmācību atklāšana/ projekta informācija (ZPR, Anna Builo-Hoļme)

10:15– 12.00 lektori/eksperti (praktiskā daļa I)

12:00 – pauze 30 min

12:30 – 14.45 lektori/eksperti (praktiskā daļa II)

14:45 – 15:00 - jautājumi/ secinājumi, noslēgums/ atziņas.

**2. Darba uzdevumi:**

* 1. Pakalpojums ietver detalizētu apmācību programmas izstrādi, apmācību organizēšanu un sniegšanu.
	2. Izpildītājam jānodrošina viss, kas saistīts ar pakalpojuma sniegšanu - apmācību telpas klātienes apmācībām, lektorus, darba kartības, izdales materiālus, ja nepieciešams, sertifikātus par dalību apmācībās un visu citu nepieciešamo apmācību organizēšanai.
	3. Kopā plānotas 2 apmācību sesijas (katra 2 dienas gara), kopā 4 dienas.
	4. Izpildītājs nodrošina apmācības mērķa grupai saskaņā ar darba uzdevumu.
	5. Teorētiskās apmācības ir paredzētas neklātienes formātā (kopā 2 dienas) un praktiskās apmācības ir paredzētas klātienes formātā (kopā 2 dienas).
	6. Apmācāmo sarakstu izpildītājam iesniedz Pasūtītājs.
	7. Apmācību vietu un laiku nosaka Izpildītājs, pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju.
	8. Plānotais apmācību periods: 2025. gada janvāris - februāris.
	9. Apmācību dienas ilgums nevar būt garāks par 6 stundām**,** ieskaitotpārtraukumus.
	10. Apmācību organizēšanā ir jāievēro Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027.gadam publicitātes vadlīnijas un prasības:

(<https://latlit.eu/wp-content/uploads/2024/04/LATLIT-Communication-Guidelines-version-1.pdf> ).

* 1. Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju apmācību tēmas, lektorus, vietas, izdales materiālus un visus citus svarīgos aspektus, kas saistīti ar apmācību organizēšanu un realizāciju. Ja Pasūtītājam ir iebildumi, labojumi, tad Pretendentam ir attiecīgi jāveic labojumi. Pretendents nodrošina visu tehnisko darbu plānošanu un izpildi.
	2. Lektoru/ekspertu/moderatoru prezentācijas ir sagatavotas atbilstoši tēmai un projekta/programmas obligātajiem nosacījumiem (logo, atsauce u.c prasības). Prezentācijas tiek iesniegtas Pasūtītājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma.
	3. Izpildītājam jānodrošina visu apmācību nodevumu (prezentācijas, foto un visu citu attiecīgo informāciju) gala versiju un oriģinālu iesniegšanu Pasūtītājam.
	4. Izpildītājam jānodrošina personas datu aizsardzības prasības.
	5. Visas līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās autortiesības tiek nodotas Pasūtītāja īpašumā.
	6. Izpildītājs Apmācību ietvaros iekļauj atsauci uz Pasūtītāju, Programmu un to logo.
	7. Tēmas un lektori/eksperti darba procesā var nebūtiski un pamatoti mainīties, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju, ja nav pretrunā ar projekta un iepirkuma galvenajiem mērķiem;
	8. Pakalpojuma izpildei pretendents nodrošina lektoru/ ekspertu komandu, ne mazāk kā 5 (piecu) lektoru sastāvā, kuri kopumā nodrošina sekojošas kompetences (ir jāiesūta lektoru CV):

a) izpratne un zināšanas atbilstoši apmācību tēmām un darba uzdevumam;

b) atbilstoša kvalifikācija digitālo tehnoloģiju un tūrisma jomā un pieredze;

c) pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā, ja atbilstoši;

2.19. Lektors/ eksperts var tikt aizstāts ar līdzvērtīgu lektoru/ ekspertu atbilstoši piesaistītā lektora/ eksperta kvalifikācijai, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju.

1. **Informācija par projektu**
	1. Projekts: Projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history)
	2. Projektu līdzfinansē: Interreg VI-A Latvijas-Lietuvas programmas 2021.-2027. gadam projekts nr. LL-00061 "Digitāli pieejami un pievilcīgi zudušā kultūras mantojuma tūrisma galamērķi Zemgalē un Ziemeļlietuvā" (Reclaimed history)
	3. Projekta partneri:

Zemgales Plānošanas reģions

Aizkraukles novada pašvaldība (LV)

Staša Eidrigeviča mākslas centrs (LT)

Bauskas novada pašvaldība (LV)

Rokišķu rajona pašvaldības administrācija (LT)

Jēkabpils novada pašvaldība (LV)

Akmenes rajona pašvaldība (LT)

Jelgavas novada pašvaldība (LV).

* 1. Projekta mērķis ir radīt ilgtspējīgu un izzinošu tūrisma piedāvājumu, palielināt apmeklētāju plūsmu reģionos, uzlabot zināšanas un izpratni par unikālajām dabas vērtībām
	2. Vairāk informācijas par projektu: <https://www.zemgale.lv/lv/projekts/digitali-pieejami-un-pievilcigi-zudusa-kulturas-mantojuma-turisma-galamerki-zemgale-un-ziemellietuva>

Pielikums Nr.2

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“Tūrisma apmācību

“Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”

 teorētiskās un praktiskās sesijas

 nodrošināšana”

Noteikumiem

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūrai

“**Tūrisma apmācību “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē ” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana**”

Pretendents - *(pretendenta nosaukums/vārds,uzvārds*) (turpmāk – Pretendents) apņemas veikt pilnu pasūtījuma izpildi saskaņā ar Zemgales plānošanas reģiona pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras “Tūrisma apmācību “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana” Noteikumiem un tiem pievienoto Tehnisko specifikāciju un savu piedāvājumu.

Pretendents apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tai skaitā noteikumiem par iesniedzamo finanšu piedāvājumu, pasūtījuma apjomu, un pretendenta piedāvātā līgumcena sedz visas ar pasūtījumu saistītās pretendenta izmaksas, kā arī piedāvātājā pakalpojuma gala cenā ietilpst jebkādi nodokļi, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms) un jebkādi pretendenta izdevumi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPK** | **Pozīcija** | **Cena EUR** **bez PVN** |
| **1.** | Apmācību teorētiskā daļa (Bloks I) - 2 dienas |  |
| **2.** | Apmācību praktiskā daļa (Bloks II) - 2 dienas  |  |
| **...** | Citas izmaksas (ja Pretendents vēlas norādīt) |  |
| Kopā EUR bez PVN |  |
| PVN \_ \_% (ja attiecināms) |  |
| Kopā EUR ar PVN |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds*

*vai arī*

*pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotās*

*personas amats (ja ir), vārds, uzvārds*

Pielikums Nr.3.

Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

“Tūrisma apmācību

“Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē”

 teorētiskās un praktiskās sesijas

 nodrošināšana”

Noteikumiem

**PIETEIKUMS DALĪBAI**

**Zemgales plānošanas reģiona**

**pakalpojumu sniedzēju izvēles procedūrā**

“**Tūrisma apmācību “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē ” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana**”

*\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ /vieta, datums/*

Ar šo, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *( pretendenta nosaukums)*

(turpmāk – **Pretendents**)iesniedz piedāvājumu *Zemgales plānošanas reģiona* rīkotajā *Pakalpojumu sniedzēju izvēles procedūrā* “Tūrisma apmācību “Digitālās prasmes un zināšanas, to pielietojums tūrisma nozarē” teorētiskās un praktiskās sesijas nodrošināšana” *(*turpmāk – Iepirkums).

Pretendents apliecina, ka

1)ir pilnībā iepazinies ar Iepirkuma nolikumu, visas Iepirkuma nolikumā un tam pievienotajos pielikumos izvirzītās prasības ir skaidras un pilnībā saprotamas;

2) apņemas ievērot Nolikuma prasības;

4) visas sniegtās ziņas piedāvājumā ir patiesas.

5) Pretendents apliecina, ka tam ir nepieciešamie speciālisti un resursi, lai kvalitatīvi veiktu darba uzdevumu.

 Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents apņemas izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem un iesniegto piedāvājumu.

Informācija par pretendentu :

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (arī personu apvienības katra dalībnieka) pilns nosaukums/vārds uzvārds un reģistrācijas Nr./personas kods |  |
| Pretendenta (arī personu apvienības katra dalībnieka) juridiskā adrese/dzīves vieta |  |
| Faktiskā adrese (pasta korespondence) |  |
| Paraksttiesīgā (pretendentu pārstāvošā) persona: vārds un uzvārds; amats; pamatojums pārstāvēt pretendentu uz pilnvaras pamata, pievienojot parastās komercpilnvaras apliecinātu kopiju *(ja attiecināms)*; norāde uz prokūras esamību, ja pārstāvis ir prokūrists, pievienojot attiecīgā reģistra izsniegtā dokumenta, kas apliecina prokūras esamību, apliecinātu kopiju *(ja attiecināms)* |  |
| Tālruņa un/vai faksa numurs saziņai ar pretendentu |  |
| E-pasts saziņai ar pretendenta  |  |
| Pretendenta interneta adrese/mājaslapa *(ja ir)* |  |
| Kontaktpersonas iepirkumā vārds un uzvārds, amats vai pilnvarojums, e-pasts, telefons |  |
| Pretendenta bankas rekvizīti (personu apvienībai – par tiem dalībniekiem, ar kuriem Pasūtītājs veiks norēķinus): bankas nosaukums; SWIFT kods; Bankas konta numurs (IBAN) /*šī ir ieteicamā aile, ne obligātā; taču minētie rekvizīti būs jānorāda uzvarējušajam pretendentiem, slēdzot iepirkuma līgumu/* |  |

*Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds*

*vai arī*

*pretendenta – juridiskās personas vai personālsabiedrības likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotās*

*personas amats (ja ir), vārds, uzvārds*