

**Central Baltic Programme**

*Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras*

**„Sociālā mentora pakalpojuma un atbalsta pasākumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem virzībai uz integrāciju darba tirgū Zemgales reģionā”**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

- 1. Pasūtītājs:** Zemgales plānošanas reģions, reģ. nr. 90002182529, Katoļu iela 2b, Jelgava, LV3001  
**Līguma priekšmets:** *Pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras „Sociālā mentora pakalpojuma un atbalsta pasākumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem virzībai uz integrāciju darba tirgū Zemgales reģionā”* (turpmāk arī - Iepirkums), ietvaros tiek sniegti atbalsta pasākumi grupās un sociālā mentora pakalpojumi Ukrainas civilie dzīvotājiem - sievietēm atbilstoši šai Iepirkuma instrukcijai (turpmāk – Instrukcija) pievienotajai Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1), kas satur veicamā darba aprakstu, par kuru pretendentiem jāsniedz piedāvājums.  
**CPV kods: 85300000-2, 85312000-9, 85312300-2**
- 2. Paredzamā līgumcena un finansējuma avots:**
  - 2.1.Paredzamā kopējā līgumcena (visu Iepirkuma daļu kopsumma ir līdz 39 000 EUR (trīsdesmit deviņi tūkstoši *euro*, 00 centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par vismaz **60** Ukrainas civiliedzīvotāju – sieviešu virzību uz integrāciju darba tirgū.
  - 2.2.Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības Centrāl Baltijas Interreg programmas 2021-2027 projekta "Centrāl Baltijas mentora atbalsts imigrantēm sievietēm nodarbinātības veicināšanai"/ “CeMeWe” (Nr. CB0100070 – CeMeWE), turpmāk – Projekts , līdzekļiem.
- 3. Līguma izpildes vieta un darbības laiks:** Līguma izpildes vieta: Zemgales plānošanas reģions. Paredzamais līguma izpildes termiņš: no līguma spēkā stāšanās dienas līdz **2026.gada 30.janvārim**. Līguma izpildes termiņš, pusēm vienojoties, var tikt pagarināts, bet ne ilgāk kā līdz 2026.gada 28. februārim.
- 4. Kontaktpersona un atbildīgā par Iepirkumu:** Ieva Zeiferte, tālrunis: 20013459, e-pasts: [ieva.zeiferte@zpr.gov.lv](mailto:ieva.zeiferte@zpr.gov.lv) Papildu informācijas pieprasījumi ir jānosūta uz minētās kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 5. Piedāvājuma iesniegšana:** Piedāvājums Iepirkumā jāiesniedz līdz **2025.gada 27.februārim** nosūtot elektroniski uz [zpr@zpr.gov.lv](mailto:zpr@zpr.gov.lv) Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem un netiks izskatīti.
- 6. Piedāvājumu atvēršanas un izvēles kārtība**
  - 6.1.Pretendentu piedāvājumus Pasūtītāja vārdā pieņem, atver un izskata atbildīgā par Iepirkumu. Ja nepieciešams, atbildīgā par Iepirkumu pieaicina citus Projekta komandas locekļus vai speciālistus.
  - 6.2.atbildīgā par Iepirkumu **izvēlas vienu piedāvājumu ar zemāko cenu** no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 7. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:**
  - 7.1.Pretendentam jāsniedz:

Nr.	Prasība	Pretendenta iesniedzamā informācija
1.	<p>Pretendenta piesaistītam sociālajam mentoram – atbalsta programmas vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024.gads) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze atbalsta sniegšanā (vajadzību identificēšana, konsultēšana, atbalstīšana mērķu sasniegšanā, u.c.) un atbalsta organizēšanā (grupu darbs, radošas aktivitātes, apmācības u.c) Ukrainas civiliedzīvotājiem. Pretendenta piesaistītais mentors pārvalda valsts valodu, kā arī ukraiņu un/vai krievu valodu, vēlama arī angļu valoda.</p>	<p>Jāiesniedz Nr.2 forma un CV, kurā norādīta prasībām atbilstoša informācija</p>
2.	<p>Pretendentam jānodrošina vismaz 2 nepieciešamo speciālistu (karjeras konsultants, psihologs, atbalsta grupu vadītājs, radošo darbnīcu vadītājs, apmācību vadītājs u.c.), iesaiste piedāvātā pakalpojuma uzdevumu kvalitatīvai izpildei atbilstoši piedāvājumam.</p> <p>Pretendentiem ir jābūt specialitātei atbilstoši izglītībai, kā arī iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024.gads) un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai pieredzei līdzīga atbalsta pakalpojuma sniegšanā. Pieredze ar Ukrainas civiliedzīvotājiem tiks uzskatīta par priekšrocību. Speciālists pārvalda valsts valodu, kā arī ukraiņu un/vai krievu valodu.</p>	<p>Jāiesniedz pielikums Nr.2 un CV, kurā norādīta prasībām atbilstoša informācija.</p>
3.	<p>Jānodrošina arī administratīvā personāla (grāmatveža, u.c) piesaiste līguma saistību kvalitatīvai izpildei.</p> <p>Var tikt piesaistīti arī brīvprātīgie. Brīvprātīgo iesaiste tiks uzskatīta par priekšrocību.</p>	<p>Piedāvājuma iesniedzējs apliecina, ka ir līguma izpildei nepieciešamie kvalificēta darbaspēka resursi. Pielikums Nr.3.</p>

7.2. Pretendenta pieteikums dalībai tirgus izpētē (atlasē) atbilstoši pielikuma Nr.3 formai. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvēttiesīgā persona vai pilnvarota persona. Pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Pretendenta piedāvājumu un/ vai tajā iekļautos dokumentus, ja piedāvājumu un/ vai dokumentus paraksta pilnvarota persona.

7.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši pielikuma Nr.4 formai. Cenas norāda *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata. Cenā ietver visus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus un ar tiem saistītos izdevumus, proti, speciālistu atlīdzības izmaksas, transporta, degvielas, elektrības, komunālos izdevumus, administrēšanas izdevumus un citas izmaksas, kuras rodas Pretendentam, sniedzot pakalpojumus.

7.4.Cenā **nav jāiekļauj** kafijas paužu izmaksas grupu darba nodrošināšanai un tulkošanas pakalpojumi, ja tādi nepieciešami; minētos pakalpojumus organizēs un izmaksas par tiem finansēs Pasūtītājs.

7.5.Piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Instrukcijas pielikumos pievienotajām formām.

## 8. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši noteiktajām piedāvājuma noformējuma un kvalifikācijas prasībām) un piedāvājuma izvēli, saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena, veic atbildīgā par Iepirkumu.

8.2. Atbildīgā par Iepirkumu:

- 8.2.1. Ir tiesīga veikt Pretendenta iesniegtās informācijas pārbaudi, kā arī uzdot jautājumus Pretendentiem, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
- 8.2.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Instrukcijā Pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, atbildīgā par Iepirkumu lemj par Pretendenta noraidīšanu vai tā turpmāko dalību atlasē, pieprasot iesniegt Instrukcijā un pielikumos prasīto informāciju.
- 8.2.3. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā), atbildīgā par Iepirkumu izlabo kļūdu un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) atbildīgā par Iepirkumu paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā atbildīgā par Iepirkumu ņem vērā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.
- 8.2.4. Vērtēs, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja atbildīgā par Iepirkumu konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, atbildīgā par Iepirkumu konstatē, ka pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
- 8.2.5. Pasūtītājs bez tālākas izskatīšanas noraidīs un par pretendenta izslēgšanu no dalības tirgus izpētē (atlasē) lemj, ja:
  - 8.2.5.1. Instrukcijā noteiktajiem dokumentiem saturs neatbilst izvirzītajām prasībām;
  - 8.2.5.2. uz līgumslēdzēju (tai skaitā visām saistītajām personām uz kurām piemērojami attiecīgie nosacījumi) ir attiecinātas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta noteikumus.

8.3. (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

**9. Lēmums par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas:** Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par tirgus izpēti (atlasē) pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums, vai izbeigšanu bez rezultātiem, ja:

- 9.1. nav saņemts neviens piedāvājums;
- 9.2. nav saņemts neviens Instrukcijai un Tehniskai specifikācijai atbilstošs piedāvājums;
- 9.3. visi atbilstošie piedāvājumi pārsniedz plānotos budžeta resursu limitus;
- 9.4. pakalpojuma saņemšana Pasūtītājam nav nepieciešama.

## 10. Iepirkuma līguma slēgšana un grozīšana

10.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumus, t.sk., slēdzot vienu līgumu ar vienu pretendentu, ja tas ir piedāvājis zemāko cenu un ir izvēlēts **atbilstoši Instrukcijas 2.punktā paredzētajam.**

10.2. Ja kāds no uzvarētājiem atsakās noslēgt līgumu, pakalpojuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām Instrukcijas prasībām un zemāko cenu un attiecīgi tiek izvēlēts atbilstoši Instrukcijas 2.punktā paredzētajam. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

10.3. Līguma tekstā tiks ietvertas abpusējas sankcijas par nepienācīgu savu saistību pildīšanu.

- 10.3.1. Par Izpildītāja izrakstītā rēķina, atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem, samaksas termiņa kavējumiem Pasūtītājs maksās izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru kavējuma dienu; kopā līgumsoda summa par maksājuma kavējumiem nevarēs pārsniegt 10% no rēķina summas. Līgumsoda samaksa šādā gadījumā neatbrīvos pasūtītāju no maksājumu saistības izpildīšanas.
- 10.3.2. Ja izpildītājs (iepirkumā uzvarējušais pretendents) noslēgtā līguma saistības nepildīs, līgumā tiks paredzēts vienreizējs līgumsods 20% apmērā no līguma summas. No līgumsoda Izpildītājs var tikt atbrīvots pusēm savstarpēji vienojoties, izvērtējot apstākļus.
- 10.4. Iepirkuma līguma izpildes garāku termiņu noteikšana vai noslēgtā līguma nodevumu termiņu un/vai līguma gala termiņu pagarinājumi Iepirkumā iespējami izņēmuma gadījumā.  
Jebkurā gadījumā par līguma un tā atsevišķo posmu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamību un/vai iespēju lemj Pasūtītājs, objektīvi izvērtējot konkrētos apstākļus.

## **11. Personu datu apstrāde**

Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personu dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu veikšanai. Personu dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

12. Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

**Pielikums Nr.1** - Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām.

**Pielikums Nr.2** - Sociālā mentora un citu piedāvāto speciālistu kvalifikācija un pieredze uz 2 (divām) lapām.

**Pielikums Nr.3** – Pretendenta pieteikuma forma uz 1 (vienas) lapas.

**Pielikums Nr.4** – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas.

**Pielikums Nr.5** – Dalībnieku reģistrācijas lapa

**Pielikums Nr.6** – Anketas uzsākšanas/ pabeigšana

*Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras*

**„Sociālā mentora pakalpojuma un atbalsta pasākumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem virzībai uz integrāciju darba tirgū Zemgales reģionā”  
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Vispārīga informācija par projektu, kura ietvaros tiek veikts iepirkums:**

Iepirkums tiek veikts Centrāl Baltijas Interreg programmas 2021-2027 finansēta projekta "Centrāl Baltijas mentora atbalsts imigrantēm sievietēm nodarbinātības veicināšanai"/ “CeMeWe” ietvaros, ko ievieš Zemgales plānošanas reģiona. [Vairāk par projektu šeit](#) .

**2. Iepirkuma priekšmets, mērķis, mērķa grupa un galvenie jēdzieni:**

**Priekšmets:**

Mērķa grupas vajadzībās balstīta atbalsta pasākumu un sociālā mentora pakalpojumu (mentoringa) nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuras ir deklarētas un/vai dzīvo kādā no Zemgales reģiona pašvaldībām (Jelgavas valstspilsēta, Jelgavas novads, Jēkabpils novads, Bauskas novads, Dobeles novads, Aizkraukles novads), kuras nav integrētas darba tirgū.

**Mērķis:**

Virzīt Ukrainas civiliedzīvotājas integrācijai Latvijas darba tirgū, piedāvājot mērķtiecīgu atbalstu caur mentoringu, apmācībām, psihosociālo palīdzību un nodarbinātības veicināšanu individuāli un grupās.

**Mērķa grupa:**

Vismaz 60 Ukrainas civiliedzīvotājas - sievietes, kuras izceļojušas no Ukrainas Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta laikā, kuras ir deklarētas kādā no Zemgales reģiona pašvaldībām (Jelgavas valstspilsēta, Jelgavas novads, Jēkabpils novads, Bauskas novads, Dobeles novads, Aizkraukles novads), kuras vēlas tuvināties un iekļauties Latvijas darba tirgū, ir dažādos integrācijas posmos un saskaras ar valodas barjerām, darba pieredzes nepārnesamību, sociālo izolāciju, padoma un atbalsta trūkumu.

**Mentora pakalpojuma modelis:**

Mentora pakalpojuma modelis balstās uz projekta “CeMeWe” izstrādāto mentoringa programmu (*Mentoring program STE model*), kas sastāv no 4.posmiem, kur tiek izmantotas dažādas pieejas:

- Individuālais mentora pieeja (viens mentors - viena sieviete)
- Grupas mentora pieeja (viens mentors - vairākas dalībnieces)

**Sociālie mentori** šī pakalpojuma izpratnē – pieredzējuši speciālisti, kas palīdz dalībniecēm izstrādāt personīgo attīstības plānu, sniedz psihosociālu atbalstu un palīdz virzīties pretim integrācijai darba tirgū pārvarot gan sadzīvīskos šķēršļus, gan motivācijas, zināšanu un prasmju trūkumu.

**Atbalsta pasākumi individuāli un grupās** – mērķa grupas vajadzībās balstīti papildus pakalpojumi, kas nepieciešami mērķu un uzdevumu sasniegšanai (apmācības, konsultācijas, radošās darbnīcas, mācību vizītes, motivācijas pasākumi, terapijas, u.c.).

**3. Galvenie darba uzdevumi un pakalpojumu sniegšanas kārtība:**

- 3.1. Izstrādāt **detalizētu piedāvājumu un programmu**, kuru saskaņo ar pasūtītāju;
- 3.2. Izveidot **informācijas un komunikācijas kanāli** (soc-tīklus, informatīvus pasākumus, plakātus, u.c), lietojot vienotu un ar Pasūtītāju saskaņotu vizuālo noformējumu.
- 3.3. **Sniegt mentora un citu speciālistu atbalsta pakalpojumu individuāli** vismaz 20 mērķa grupas personām:
  - 1) Identificēt sieviešu individuālās vajadzības, prasmes un šķēršļus nodarbinātībai un kopīgi noteikt mērķus, izmantojot dažādas (SMART, SMILE vai citas) metodes.

- 2) Aprīkot - Sniegt individuālas konsultācijas darba meklējumos, palīdzēt sasniegt nepieciešamos pakalpojumus (veselība, izglītība, u.c), sniegt atbalstu un konsultācijas, psihosociālo barjeru pārvarēšanai, virzīt uz darba tirgu.
- 3.4. Organizēt dažādas savstarpējā atbalsta **grupu nodarbības** vismaz 40 mērķa grupas personām:
- 1) Identificēt un orientēt – apzināties savas vajadzības, prasmes, intereses un spējas, sniegt nepieciešamo informāciju par Latvijas darba tirgu, biznesa kultūru, sabiedrības vērtībām, palīdzēt mazināt stresu, **veicināt savstarpējo sociālo mijiedarbību un tīkla veidošanu**, pašapziņas celšanu, **jaunu prasmju izmēģināšanu un darba iespēju paplašināšana** izmantojot dažādus radošus veidus (radošās darbnīcas, atbalsta grupa, apmācības u.c)
  - 2) Veicināt zināšanas un prasmes, lai veiksmīgi iekļautos darba tirgū (piemēram, CV un motivācijas vēstule, uzņēmējdarbības uzsākšanu Latvijā, digitālās prasmes, psihoemocionālā stabilitāte, sadzīves šķēršļu pārvarēšana, veselības problēmu risināšana, valodas mācīšanās)
  - 3) Iekļauties darba tirgū – uzsākt savu patstāvīgu uzņēmējdarbību un/vai pietuvoties potenciālajam darba devējam (piemēram, ekskursijas uzņēmumos un tikšanās ar potenciālajiem darba devējiem, iedvesmojoši piemēri, grupas atbalsts u.c.).
- 3.5. Noorganizēt un vadīt **vismaz 1 pieredzes apmaiņas pasākumu**, izbraukumu, lai veicinātu mijiedarbi starp vairākām grupām no dažādām pašvaldībām, un/vai arī tiešsaistē ar citām grupām no projekta partneru valstīm.

#### 4. Pakalpojuma sniedzēja administratīvie pamatuzdevumi un pienākumi:

- 4.1. veikt mērķa grupas personas dalības reģistrāciju katrā pasākumā par katru dienu pēc Pasūtītāja izstrādāta parauga (pielikums Nr.5); Dalībnieku reģistrācijas lapa ir jāiesniedz pasūtītājam kā pamatojošais dokuments pie PNA un rēķina.
- 4.2. veikt mērķa grupas identifikāciju, aizpildot anketas (pielikums Nr.6) par katru mērķa grupas personu un tās statusu attiecībā par nodarbinātību – uzsākot atbalsta pasākumus un tos noslēdzot. Anketās tiks iekļauti sensitīvi dati (ierobežotas pieejamības), tādēļ tām jānodrošina atbilstoša glabāšana Pasūtītāja izveidotā drošā datu nesējā. Uzsākšanas un noslēguma anketai jābūt pieejamai Pasūtītāja pārstāvētajai personai.
- 4.3. speciālistu piesaisti pakalpojuma nodrošināšanai;
- 4.4. sadarboties ar Pasūtītāju, sniedzot detalizētu informāciju par pakalpojumu sniegšanu, grūtībām un meklēt kopīgus risinājumus.
- 4.5. nodrošināt iegūtās informācijas izmantošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem informācijas atklātības jomā un fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam;

#### 5. Pakalpojumu apmaksas kārtība:

- 5.1. Starp pusēm parakstītais nodošanas-pieņemšanas akts par katru nodevumu, tam pievienotās dalībnieku reģistrācijas lapas un citi pierādījumi (fotogrāfijas, u.c.) būs pamats tam, lai izpildītājs (Iepirkumā uzvarējušais pretendents) izrakstītu strukturētu e-rēķinu par sniegto pakalpojumu (izpildītajiem darbiem), kurš no Pasūtītāja puses tiks apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā no e-rēķina faktiskās saņemšanas dienas
- 5.2. Kafijas paužu izmaksas grupu darba nodrošināšanai grupu darbam, **sedz Pasūtītājs.**
- 5.3.

Nr.	Nodevums	Termiņš
1.	Izstrādāta detalizēta programma (aktivitāšu laika plāns), kuru saskaņo ar pasūtītāju un izveidoti informācijas kanāli, uzsākta personu reģistrācija dalībai (3.1. un 3.2.punkts)	1 mēnesi pēc līguma noslēgšanas
2.	Izveidots kontakts ar mērķa grupu un uzsākts mentoru un citu speciālistu pakalpojums (3.3.punkts), uzsākts	3 mēnešus pēc līguma slēgšanas

	vismaz 1 grupas darbs (3.4.). Aktivitātēs iekļauta vismaz 30% no mērķa grupas.	
3.	Tiek sniegts mentoru un citu speciālistu pakalpojums (3.3.punkts), kā arī notiek grupas darbs (3.4.). iekļauta aktivitātēs vismaz 70% mērķa grupas.	6 mēnešus pēc līguma slēgšanas
4.	Tiek pabeigts mentoru un citu speciālistu pakalpojums (3.3. punkts), un pabeigts grupu darbs (3.4). Rezultātā 85% mērķa grupas veiksmīgi virzās integrācijai darba tirgū. Noticis vismaz 1 pieredzes apmaiņas pasākums visām grupām kopā (3.5).	10 mēnešus pēc līguma slēgšanas

Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

**„Sociālā mentora pakalpojuma un atbalsta pasākumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem virzībai uz integrāciju darba tirgū Zemgales reģionā”**

**SOCIĀLO MENTORU UN CITU SPECIĀLISTU PIEDĀVĀJUMS,  
KVALIFIKĀCIJA UN PIEREDZE**

Vārds: \_\_\_\_\_

Uzvārds: \_\_\_\_\_

Speciālists: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

**KVALIFIKĀCIJA UN PIEREDZE (CV pielikumā):**

Sniedziet vispārīgu profesionālo darba pieredzes aprakstu, t.sk. brīvprātīgā darba, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam, tehniskai specifikācijai.

Speciālista pakalpojums	Laikposms	Pasūtītājs*	Projekta/ darbu/ aktivitāšu, t.sk. brīvprātīgā darba apraksts/pienākumi	Apkalpoto klientu skaits

\*Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs sazināties ar speciālistu, lai precizētu dokumentā norādīto informāciju.

**VALODAS PRASMES:**

Sniedziet pašnovērtējumu valodu zināšanu līmenim

VALODA	SAPRATNE	RUNĀŠANA	RAKSTĪŠANA
Latviešu			
Krievu			
Ukrainu			
angļu			

**APLIECINĀJUMS:**

Ar savu parakstu apliecinu, ka iepriekš minētais satur patiesas ziņas par mani, manām zināšanām, kvalifikāciju un pieredzi. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšana var būt par piedāvājuma neatbilstības un tā noraidīšanas iemeslu. Es piekrītu manu personas datu izmantošanai šī iepirkuma kvalifikācijas prasību izvērtēšanā.

Es piekrītu piedalīties iepirkumā par minēto pakalpojumu izpildi kā Pretendenta piedāvātais speciālists. Ja Pretendents uzvarēs šajā iepirkumā, es apliecinu, ka varu un vēlos pildīt šo darbu paredzētajā speciālista amatā, par ko ir iesniegts mans CV.

Speciālista/ eksperta paraksts: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_



## Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

## „Sociālā mentora pakalpojuma un atbalsta pasākumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem virzībai uz integrāciju darba tirgū Zemgales reģionā”

## PRETENDENTA PIETEIKUMS

Informācija par Pretendentu*			
Pretendenta nosaukums:			
Reģistrācijas numurs:			
PVN maksātāja reģistrācijas numurs (ja attiecināms):			
Juridiskā adrese:			
Pasta adrese:			
Tālrunis:		E-pasta adrese:	
Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*			
Vārds, uzvārds:			
Ieņemamais amats:			
Tālrunis:		E-pasta adrese:	

№	Atbalsta programmas/ pakalpojuma apraksts, kas tiek piedāvāts atbilstoši tehniskajai specifikācijai (īsi)	Personu skaits	Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods
3.1.	Detalizēta programma (laika plāns, aktivitātes, utt.)		
3.2.	Komunikācijas un informācijas kanāli .....		
3.3.	Mentoru un citu speciālistu pakalpojuma apraksts .....		
3.4.	Atbalsta grupu apraksts .....		
3.5.	Pieredzes apmaiņas pasākuma apraksts ....		

Ar šo apliecinām savu dalību tirgus izpētē (atlasē), un iesniedzam piedāvājumu, kā arī

1. Apliecinām, ka mums ir līguma izpildei ir nepieciešamās zināšanas, tehniskais aprīkojums un kvalificēta darbaspēka resursi.
2. Apliecinām, ka spējam nodrošināt, kā arī līguma izpildē nodrošināsim Instrukcijas 7.punktā noteikto prasību izpildi attiecībā uz prasībām speciālistiem.
3. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Instrukciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
4. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un apliecinām to izpildi, iesniedzot šo piedāvājumu.
5. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā cita Pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā tirgus izpētē (atlasē), kā arī, nav tādu apstākļu, kuri liegtu Pretendentam piedalīties tirgus izpētē (atlasē) un pildīt Instrukcijā un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
6. Apstiprinām, ka piekrītam personas datu apstrādei tirgus izpētes (atlases) veikšanai.
7. Ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
8. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds\*:

Pilnvarotās personas amats\*:

*Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu*

## Zemgales plānošanas reģiona organizētās pakalpojuma sniedzēja izvēles procedūras

## „Sociālā mentora pakalpojuma un atbalsta pasākumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem virzībai uz integrāciju darba tirgū Zemgales reģionā”

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojums	Vienība (programma/ grupa/ persona/ pasākums)	Piedāvātā cena EUR* par 1 vienību	Vienību skaits (programma, atbalsta grupa/ mērķa grupas persona/pasāk ums)*	Piedāvātā cena EUR par Pakalpojumu kopā
<b>Datums</b>	_____, _____, _____,			
1. Detalizētas programmas sagatavošana un saskaņošana. Mērķa grupas informēšana un motivēšana.	programma		1	
2. Par 1 (vienas) <u>Atbalsta grupas</u> vadīšanu (vismaz 8 -12 cilvēki)	grupa		_____ grupas	
3. Par Sociālā <u>mentora</u> pakalpojuma sniegšanu 1 (vienai) <u>mērķa grupas personai</u>	pakalpojums personām		_____ personas	
4. Par citu speciālistu konsultācijām 1 (vienai) <u>mērķa grupas personai</u>	personas		_____ personas	
5. Par pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanu un vadīšanu (transporta, ēdināšana, telpu noma, aktivitātes, uc.)	pasākums		_____ pasākums	
Pakalpojumu summa KOPĀ				
Administratīvie izdevumi (grāmatvedības pakalpojumi, koordinatori, programmas vadītājs, degviela, kancelejas preces, u.c.)	% no pakalpojuma summas KOPĀ			
KOPĀ bez PVN				
PVN (ja attiecināms)				
KOPĀ ar PVN (ja attiecināms)				

\* Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda pakalpojuma sniegšanas cenu, kurā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā aprakstīto pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā arī visi nodokļi, kā arī visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, pieaicināto speciālistu atlīdzības izmaksas, transporta, degvielas, elektrības, komunālie un administrēšanas izdevumi un citi saistītie izdevumi, kas nepieciešami pakalpojumu sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu, ja ir konstatēti pretendenta sniegto pakalpojumu trūkumi.

Apliecinām, ka norādītās izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas. Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, lai nodrošinātu Instrukcijā un tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Amats: \_\_\_\_\_

Dokuments jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu